

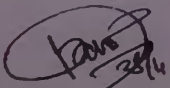
(2)

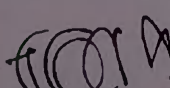
उच्च शिक्षा विभाग, म0प्र0 शासन
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित
Department of Higher Education, Govt. Of M.P
B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

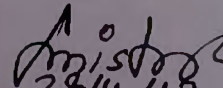
Session/सत्र	2017-18
Class/कक्षा	B.Com /बी.कॉम.
Year/वर्ष	First / प्रथम
Subject/ विषय	Accounting/ लेखांकन
Title of the paper/ प्रश्न पत्र का शीर्षक	Financial Accounting / वित्तीय लेखांकन
Compulsory/ अनिवार्य Optional/ वैकल्पिक	Compulsory/ अनिवार्य Paper - I
Maximum Marks : 42 ½	अधिकतम अंक : 42 ½

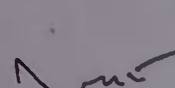
Particular/विवरण

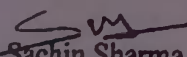
Unit - 1	Concept of Double Entry System, Accounting Concepts and Conventions Preparation of Journals, Sub division of Journal, Preparation of Ledger and Trial Balance. Final Accounts with Adjustments.
इकाई -1	द्वि-प्रविष्टि प्रणाली की अवधारणा, लेखांकन की अवधारणाएं एवं परम्पराएं, जर्नल तैयार करना, जर्नल का उपविभाजन, खाताबही एवं तलपट का निर्माण, अंतिम खाते समायोजन सहित।
Unit -2	Introduction to Indian Accounting Standards. Detail study of accounting standard - 6 and 10, Branch Accounts, Departmental Account.
इकाई -2	भारतीय लेखा मानकों का परिचय, लेखा मानक 6 एवं 10 का विस्तृत अध्ययन, शाखा लेखे, विभागीय लेखे।
Unit -3	Royalty Accounts, Accounting of Non Profit Making Organization.
इकाई-3	अधिकार शुल्क खाते, गैर लाभकारी संस्थाओं के खाते।
Unit -4	Joint Venture Accounts, Consignment and Investment Account
इकाई-4	संयुक्त उपक्रम खाते, प्रेषण खाते एवं विनियोग खाते।
Unit -5	Partnership Accounts- Dissolution with Insolvency of Partner, Amalgamation of Partnership Firms, Conversion of Partnership Firm into Joint Stock Company.
इकाई-5	साझेदारी खाते, साझेदार के दिवालिया से संबंधित विघटन, साझेदारी फर्मों का एकीकरण, साझेदारी फर्म का संयुक्त स्कन्ध प्रमण्डल में परिवर्तन।

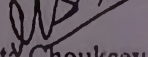

Dr. S.K. Pahwa
(Chairman)


Dr. N.E. Gupta
(Member)

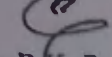

Dr. Pavan Mishra
(Member)


Dr. R.K. Vipat
(Member)


Dr. Sachin Sharma
(Member)


Dr. Pushplata Chouksey
(Member)


Dr. I.K. Yadav
(Member)


Dr. R.K. Patil
(Member)



Recommended Books

Gupta R. L. and Radhaswamy, M	Sultan Chand & Sons. New Delhi.
Shukla M. C. Grewal T. S and Gupta S. C.	S. Chand & Sons. New Delhi.
Shukla S. M.	Sahitya Bhawan Publication Agra.
Murti Guru Prasad	Himalya Publising House Mumbai.
Jain And Narang	Kalyani Publiser New Delhi.
S.N. Maheswari	Vikas Publising House New Delhi.
Sharma and Gupta	RBD Publising House, Jaipur.
Khatik S.K., Jat Jitendra, Saxena K.	Extol Publication, Bhopal.
Gangwar Sharda	Himalya Publishing House, Agra.

SM

CCM

bam

Net

AB

RR

E

Anis



उच्च शिक्षा विभाग, म०प्र० शासन
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित

Department of Higher Education, Govt. Of M.P

B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2017-18
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	First / प्रथम
Subject / विषय	Accounting / लेखांकन प्रश्न पत्र द्वितीय
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Business Mathematics / व्यावसायिक गणित
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - II
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

Particulars / विवरण

Unit -1	Ratio – Gaining and Sacrificing Ratio, Proportion, Percentage, Commission, Discount and Brokrage.
इकाई-1	अनुपात:- प्राप्ति व त्याग अनुपात, समानुपात, प्रतिशत, कमीशन, बट्टा एवं दलाली।
Unit -2	Simulataneous Equations – Meaning, Characteristic Types and Calculations, Preparation of Invoice.
इकाई-2	युगपद् समीकरण-अर्थ, विशेषताएँ प्रकार एवं गणनाएँ, बीजक का निर्माण।
Unit -3	Elementary Matrices -Definition and Calculations, Types of Matrices.
इकाई-3	प्रारम्भिक आव्यूह-परिभाषा एवं गणनाएँ आव्यूह के प्रकार।
Unit -4	Logarithms and Antilogarithms – Principles and Calculations, Simple and Compound Interest.
इकाई-4	लघुगणक एवं प्रतिलघुगणक – सिद्धांत एवं गणनाएँ। साधारण एवं चक्रवृद्धि ब्याज।
Unit -5	Averages – Simple, Weighted and Statistical Averages Arithmetic mean, Harmonic mean, Geometric mean. Profit and Loss
इकाई-5	औसत – सामान्य, भारित एवं सांख्यिकीय औसत – अंकगणितीय माध्य, हरात्मक माध्य और ज्यामितीय माध्य, लाभ एवं हानि

Terms

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

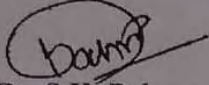
[Handwritten signature]

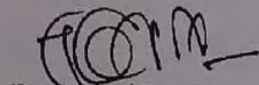
[Handwritten signature]

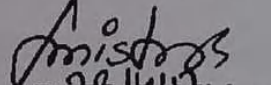


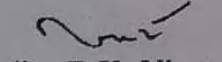
Recommended Books

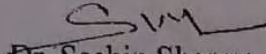
Allen R. G. D.	MacMillan New Delhi
Soni R. S.	Pitamber Publishing House, New Delhi
Kapoor V. K.	Sultan Chand & Sons, New Delhi
Holden	Macmillan India, New Delhi
Dr. V. K. Shukla	Madhya Pradesh Hindi Granth Academy, Bhopal (Both Hindi & English)
J.P. singh	Himalya Publising House, Mumbai.
N.K. Nag	Kalyani Publisher, New Delhi.

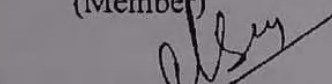

Dr. S.K. Pahwa
(Chairman)

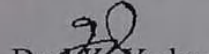

Dr. N.L. Gupta
(Member)

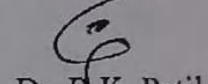

Dr. Pavan Mishra
(Member)


Dr. R.K. Vipat
(Member)


Dr. Sachin Sharma
(Member)


Dr. Pushplata Chouksey
(Member)


Dr. A.K. Yadav
(Member)


Dr. R.K. Patil
(Member)



उच्च शिक्षा विभाग, म०प्र० शासन
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित

Department of Higher Education, Govt. Of M.P

B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2017-18
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	First / प्रथम
Subject / विषय	Management Group/ प्रबंध समूह
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Bussiness Law/ व्यावसायिक सन्नियम
Compulsory / अनिवार्य Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - I
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

Particulars / विवरण

Unit -1	Indian Contract Act 1872- Definitions, Nature of Contract, Offer & Acceptance, Capacity of Parties to Contract, Free Consent and Consideration, Expressly declared void agreement, Performance of contracts.
इकाई-1	भारतीय अनुबंध अधिनियम, 1872-परिभाषाएं, अनुबंध की प्रकृति, प्रस्ताव एवं स्वीकृति, पक्षकारों में अनुबंध करने की क्षमता, स्वतंत्र सहमति एवं प्रतिफल, स्पष्ट रूप से व्यर्थ घोषित ठहराव, अनुबंधों का निष्पादन।
Unit -2	Breach of Contract, Remedies for breach of Contract, Indemnity and Guarantee Contracts. Special Contracts- Bailment, Pledge and Agency.
इकाई-2	अनुबंध भंग, अनुबंध भंग के उपचार, हानिरक्षा एवं प्रतिभूति अनुबंध। विशेष अनुबंध - निक्षेप, गिरवी एवं एजेन्सी।
Unit -3	Negotiable Instrument Act, 1881- Definition, Features, Promissory note, Bill of Exchange and Cheques, Holder and Holder in Due Course. Crossing of Cheque, Types of Crossing, Dishonour and Discharge of Negotiable Instruments.
इकाई-3	विनिमय साध्य विलेख अधिनियम 1881-परिभाषाएँ, विशेषताएँ, प्रतिज्ञा पत्र, विनिमय विपत्र, तथा धनादेश। धारक एवं यथाविधि धारक, चेक का रेखांकन, रेखांकन के प्रकार, विनिमय विपत्र का अनादरण एवं निष्पादन।
Unit -4	Consumer Protection Act 1986- Main Provisions. Consumer Disputes, Consumer Disputes Redressal Agencies. MRTP Act.- Meaning, Scope, Importance and Main Provisions
इकाई-4	उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 1986-प्रमुख प्रावधान, उपभोक्ता विवाद, उपभोक्ता विवाद प्रतितोषण संस्थाएँ। एकाधिकार एवं प्रतिबंधात्मक व्यापार व्यवहार अधिनियम - अर्थ, क्षेत्र, महत्व एवं मुख्य प्रावधान
Unit -5	Foreign Exchange Management Act 2000 (FEMA) - Objectives and Main Provisions, Introduction to Intellectual Property Right Act- Copyright, Patent and Trademark.
इकाई-5	विदेशी विनिमय प्रबंध अधिनियम 2000 (फेमा) - उद्देश्य एवं प्रमुख प्रावधान, बौद्धिक संपदा अधिकार अधिनियम का परिचय - कॉपीराइट, पेटेन्ट एवं ट्रेडमार्क।



Amistros
2014/17

Amistros

Amistros

Amistros

Amistros



Recommended Books

Singh Avtar	Estern Book Company Law.
Kuchal M. C.	Vikas Publishing House, New Delhi.
Bulchandani K.R.	Himalya Publising House, Mumbai. (Both Medium)
नौलखा आर.एल.	आरबीडी पब्लिशिंग हाउस, जयपुर
R.N.S. Pillai & V. Bhagvati	S. Chand. & Company New Delhi

Dr. S.K. Pahwa
(Chairman)

Dr. N.L. Gupta
(Member)

Dr. Pavan Mishra
(Member)

Dr. R.K. Vipat
(Member)

Dr. Sachin Sharma
(Member)

Dr. Pushplata Chouksey
(Member)

Dr. A.K. Yadav
(Member)

Dr. R.K. Patil
(Member)



उच्च शिक्षा विभाग, म०प्र० शासन
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित

Department of Higher Education, Govt. Of M.P

B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session/सत्र	2017-18
Class/कक्षा	B.com/बी.कॉम
Year/वर्ष	First/प्रथम
Subject/विषय	Management/प्रबंधन
Title of the paper/ प्रश्नपत्र का शीर्षक	Bussiness Organization and Communication/ व्यावसायिक संगठन एवं सम्प्रेषण
Compulsory/ अनिवार्य या Optional/ वैकल्पिक	Compulsory/अनिवार्य Paper-II
Max.Marks/अधिकतम अंक	42½

Particulars/ विवरण

Unit-1	Bussiness Organization: Defination, Concept, Characteristics, Objectives, Significance, Components, Functions, Bussiness, ethics, Social responsibilities of Bussiness, Promotions of Bussiness: Meaning, Functions, Stages, of Promotions, Forms of Bussiness Organization: Detailed Study of Sole Proprietorship and Partnership.
ईकाई-1	व्यावसायिक संगठन: परिभाषा, अवधारणा, विशेषताएं, उद्देश्य, औचित्य, घटक, एवं कार्य व्यावसाय में नैतिक मूल्य, व्यावसाय का सामाजिक उत्तरदायित्व। व्यावसाय का प्रवर्तनकी अवस्थाएं। व्यावसाय संगठन के प्रकार: एकांकी स्वामित्व एवं साझेदारी का विस्तृत अध्ययन।
Unit-2	Company Organisation: Meaning, Defination, Formatyion of Private and Public Company, Merits and Demerits, types of Companies Cooperative Organosation-Need, Meaning, Significance and its Merits-Demerits. Public Enterprises-Concept , Meaning, Characteristics, Obectives and Significance, Multinational, Corporations. (MNC'S)-An Introdudation in India.
ईकाई-2	कम्पनी का संगठन अर्थ, परिभाषा, निजी एवं सार्वजनिक कम्पनी का निर्माण गुण-दोष, कम्पनी के प्रकार। सहकारी संगठन- आवश्यकता, अर्थ, विशेषताएं, उद्देश्य एवं महत्व। भारत में बहुराष्ट्रीय निगम-एक परिचय।
Unit-3	Communication-Introdudation, Defination, Nature, Objectd, Importance of Communication to Manager, Elements of Communication, Feedback, Dimension and Directions of Communication, Means of Communication- Verbal Communication SWOC Analysis.
ईकाई-3	सम्प्रेषण-परिचय, परिभाषा, प्रकृति उद्देश्य, प्रबंधको के लिए सम्प्रेषण का महत्व, सम्प्रेषण के तत्व प्रतिपुष्टि। सम्प्रेषण के आयाम और दिशाएं, सम्प्रेषण के माध्यम-शाब्दिक सम्प्रेषण स्वॉक विश्लेषण।
Unit-4	Non-Verbal Communication, Body Language, Paralanguage, Sign language, Visual and Audio Communication, Channel of Communication, Barriers in Communication, Writen Business Communication- Concept, Advantages, Disadvantages, Importance. Need amd kinds of bussiness Letters, Essentials if an Effective Bussiness Letter.
ईकाई-4	अशाब्दिक सम्प्रेषण, दैहिक भाषा, पार्श्व भाषा, संकेत भाषा, सम्प्रेषण दृश्य एवं श्रव्य सम्प्रेषण, सम्प्रेषण की श्रंखलाएं, सम्प्रेषण की बाधाएं। लिखित व्यावसायिक सम्प्रेषण-अवधारणा, लाभ, हानियां, महत्व। व्यावसायिक पत्रों की आवश्यकता एवं प्रकार, प्रभावी व्यावसायिक पत्र की विशेषताएं।
Unit-5	Modern forms of communication-Fax, Emails, Video Conferencing International Communication fopr Global Bussiness, Group Bussiness, Group Communication Network. Preparation of Bussiness survey Report.
ईकाई-5	सम्प्रेषण के आधुनिक स्वरूप फैक्स, ई-मेल, दृश्य परिचर्चा। भूमण्डलीय व्यावसाय के लिए अन्तर्राष्ट्रीय सम्प्रेषण, समूह सम्प्रेषण नेटवर्क, व्यावसायिक सर्वेक्षण प्रतिवेदन तैयार करना।

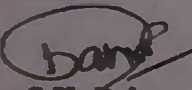
Amis
Amis

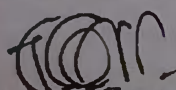
Amis

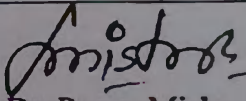


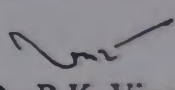
Recommended Books

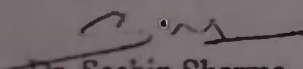
Dr Ramesh Mangal (English)	Bussiness Communications, Univeral Pub. Agra
Mehta D & Mehta N.K.	A Hand Book of Communication Skill Practices – Radha Pub. New Delhi
डॉ० विनोद मिश्रा	साहित्य भवन, आगरा
डॉ० सुरेश चन्द्र जैन	व्यावसायिक संगठन
डॉ० अरुण पाठक डॉ० मेहता	व्यावसायिक संगठन
Jain k	Himalaya Publishing House, Mumbai
Shashi k Gupta	Kalyani Publishing, New Delhi
Nolkha R.C	RBD Publishing House, jaipur

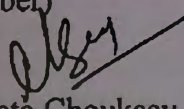

Dr. S.K. Pahwa
(Chairman)

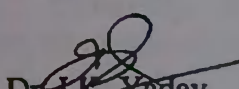

Dr. N.L. Gupta
(Member)

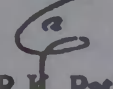

Dr. Pavan Mishra
(Member)


Dr. R.K. Vipat
(Member)


Dr. Sachin Sharma
(Member)


Dr. Pushplata Chouksey
(Member)


Dr. I.K. Yadav
(Member)


Dr. R.K. Patil
(Member)



BA, BSC, B.COM, B.A.
~~BA, BSC,~~
B.COM (I) Year
Foundation

Department of Higher Education Govt. Of M.P.
Under Graduate year wise syllabus
As recommended by central board of studies and approved by
The governor of M.P.

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
स्नातक कक्षाओं के लिये वार्षिक पद्धति अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन समिति द्वारा अनुमोदित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित
सत्र 2017-18

Date : B.A./B.Sc./B.Com./B.Sc. (Home Science)/BCA/B.A. (Mgt.) Year
Subject : Foundation Course (संज्ञान पाठ्यक्रम)
Paper : 1
Title of Paper : हिन्दी भाषा और नैतिक मूल्य (Hindi Language & Moral Values)
Compulsory / Optional : Compulsory
Max. Marks : नियमित (Hindi Language = 25) + (Moral Values 05) + CCE 05 = 35
समाप्ती = 35

Particulars / विवरण

Unit-I	हिन्दी भाषा 1. संतानुता पुजारी (कविता) - जगदम्बर प्रसाद 2. मृग की जन्तिलास (कविता) - माखनलाल घुड़गरी 3. शब्द संरचना और अर्थविवरण (संकलित)
Unit-II	हिन्दी भाषा 1. ललक का दर्शन (कहानी) - जे.एन.ए. 2. एक से सहा सौत्र (निबंध) - डॉ. विभूतलाल शुक्ल 3. पर्यायवाची, योजनीय, एकवचन अनेकवचन एवं लक्ष्यवाचक शब्द (संकलित)
Unit-III	हिन्दी भाषा 1. भगवान बुद्ध (निबंध) - सत्यो विद्यालोक 2. लोकतंत्र एक धर्म है (निबंध) - डॉ. सर्वपल्ली राधाकृष्णन 3. नहीं सकता है नहीं - हीमालय बाबूदिया 4. प्रस्तावना
Unit-IV	हिन्दी भाषा 1. अक्सर (निबंध) - शारद जोशी 2. हमारी सांस्कृतिक एकता (निबंध) - रामधारी सिंह दिनकर (एक मकल शब्द भासा के अन्तर्गत) 3. संक्षेप (संकलित)
Unit-V	नैतिक मूल्य 1. नैतिक मूल्य सन्तुष्ट एवं पूर्णत्व (आलेख) - डॉ. हरि शर्मा 2. आचरण की सभ्यता (निबंध) - सरदार पूर्णसिंह 3. अलर्जिन और नैतिक जीवन (निबंध) - डॉ. सर्वपल्ली राधाकृष्णन 4. अमर टीने भव (निबंध) - सत्यो विद्यालोक

15/6/17
(डा.के.ए.पी.मि.प्र.)

15-6-17
डा. प्रसिमा मदन
15/6/17
डा. उषा मिश्र

15-6-17
प्रो. वि. प्रसाद



अंक विभाजन -

नियमित विद्यार्थियों के लिए कुल 30 अंक

खण्ड-अ-प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न $1 \times 5 = 5$

खण्ड-ब-इकाई एक से चार तक तीन लघु उत्तरीय प्रश्न

आन्तरिक विकल्प के साथ $3 \times 3 = 9$

खंड - स-इकाई दो से पांच तक चार दीर्घ उत्तरीय प्रश्न ... $4 \times 4 = 16$

आन्तरिक विकल्प के साथ

स्वाध्यायी विद्यार्थियों के लिए कुल 35 अंक

खण्ड - अ- प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न $1 \times 5 = 5$

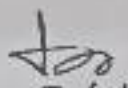
खण्ड - ब- इकाई एक से चार तक तीन लघु उत्तरीय प्रश्न...


आन्तरिक विकल्प के साथ $3 \times 4 = 12$


खण्ड - स- इकाई दो से पांच तक चार दीर्घ उत्तरीय प्रश्न $4 \times 4 \frac{1}{2} = 18$

अतिरिक्त विकल्प के साथ

नोट - निर्धारित पाठ्यपुस्तक हिन्दी भाषा और नैतिक मूल्य मध्यप्रदेश हिन्दी ग्रंथ अकादमी भोपाल से प्रकाशित।


15.6.17
(डॉ. के. सी. जैस)


15.6.17
डॉ. प्रतिमा यादव
भिलाई
15-6-17
(डॉ. जया किरण अग्रवाल)


15.6.17
प्रोफे. दिनेश कुशावाह



Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Syllabus for Under Graduate Annual Exam Pattern As recommended by Central
Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.
With effect from : 2017-18

Class : B.A./B.Sc./B.Com./B.Sc.(Home Science)/B.A.(Mgt.) BCA
Year : I
Subject : Foundation Course
Paper Name : English Language
Paper : II
Compulsory / Optional : Compulsory

Max. Marks : Marks : 30 + Internal assessment (5) = 35

Note : Max. Marks for private students shall be 35.

Particulars

UNIT - I

1. Where the mind is without fear : Rabindranath Tagore
2. The Hero: R.K. Narayan
3. Tryst with Destiny: Jawaharlal Nehru
4. Indian weavers: Sarojini Naidu
5. The portrait of a lady: Khushwant Singh
6. The Solitary Reaper: William Wordsworth

UNIT - II

Basic Language Skills: vocabulary, Synonyms, Antonyms, Word formation, Prefixes, Suffixes.

UNIT - III

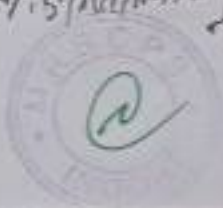
Basic Language Skills: Uncountable nouns, verbs, tenses, adverbs.

UNIT - IV

Comprehension / Unseen Passage

UNIT - V

Composition and Paragraph writing.



Indira

For Indira
Dr. Rohit Trivedi

✓

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Syllabus for Under Graduate Annual Exam Pattern As recommended by Central
Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

With effect from : 2017-18

FORMAT OF QUESTION PAPER

Class : B.A./B.Sc./B.Com./B.Sc.(Home Science)/B.A.(Mgt.) BCA
Year : I
Subject : Foundation Course
Paper Name : English Language
Paper : II
Compulsory / Optional : Compulsory

Max. Marks : 30 + Internal assessment (5) = 35

Note : Max. Marks for private students shall be 35.

Ques. 1 Six objective type questions to be set any four to be attempted from the prescribed text (multiple choice, non-multiple choice, fill in the blanks)

1 x 4 = 4 marks

Ques. 2 Six short answer type to be set based on the lessons; three to be attempted

2x3=6 marks

Ques. 3 Basic Language Skills: vocabulary, Synonyms, Antonyms, Word formation, Prefixes, Suffixes, Confusing words, Misused words, Similar words with different meanings.

Basic Language Skills: Uncountable nouns, verbs, tenses, articles, adverbs.

(Ten items to be set Eight to be attempted)

8 marks

Long answer type question

Ques. 4 Comprehension / Unseen passage

6 marks

Ques. 5 Paragraph Writing

(Three topics to be given One to be attempted)

6 marks



उच्च शिक्षा विभाग म0प्र0 शासन

स्नातक कक्षाओं के लिये वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम

केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशासित तथा मध्य प्रदेश के राज्यपाल द्वारा अनमोदित

कक्षा - बी. ए. / बी. कॉम. / बी. एस. सी. / बी. एस. सी. (गृह विज्ञान) प्रथम वर्ष हेतु

सत्र - 2017-18 से लागू

विषय - आधार पाठ्यक्रम

प्रश्नपत्र-तृतीय - उद्यमिता विकास

इकाई 1 - उद्यमिता विकास - अवधारणायें एवं महत्व, उद्यमी के कार्य, लक्ष्य निर्धारण, समस्या चुनौतियाँ एवं समाधान।

इकाई 2 परियोजना प्रस्ताव - आवश्यकता एवं उद्देश्य- संगठन का स्वरूप, उत्पादन प्रबंधन, वित्तीय प्रबंधन, विपणन एवं उपभोक्ता प्रबंधन।

इकाई 3 उद्यमिता हेतु नियामक संस्थाओं की भूमिका। विकासात्मक संस्थाओं की भूमिका, स्वरोजगार मूलक योजनायें, विभिन्न अनुदान योजनायें।

इकाई 4 परियोजना हेतु वित्तीय प्रबंधन- पूंजी अनुमान एवं व्यवस्था, लागत एवं मूल्य निर्धारण, लेखा-जोखा रखना।

इकाई 5 पूंजी संबंधी समस्यायें, पंजीकरण संबंधी समस्यायें, प्रशासकीय समस्यायें एवं उपरोक्त समस्याओं का समाधान।

For Unit Friend
15.6.17

Shubha Tripathi

Dr. P. S. Choudhary

Dr. P. S. Choudhary
(31.3.2017)

Dr. P. S. Choudhary
15.6.17

Dr. P. S. Choudhary
15-6-17

Dr. P. S. Choudhary

Dr. P. S. Choudhary
(Dr. P. S. Choudhary)

Dr. P. S. Choudhary
31.3.2017

Dr. P. S. Choudhary
15.6.17

Dr. P. S. Choudhary
15.6.17

Dr. P. S. Choudhary
(Prof. P. S. Choudhary)



Department of higher education govt. of M.P.

Under graduate year wise syllabus

As recommended by central board of studies and approved by the
governer of M.P.

Class – B.A./B.Com./ B.Sc./ B.Sc.(Home Scince) I Year

Subject – foundation Course

Session – 2017-18

Paper-3 Enterprenuership Development

Unit 1- Enterprenuership Development – Concept and importance ,
function of Enterprisar , Goal determination – Problems Challenges
and solutions.

Unit -2 Project Proposal – need and Objects –Nature of organisation ,
Production Management, Financial Management , Marketing
Management , Consumer Management .

Unit -3 Role of regulatory Institutions , Role of development
Organisations , self employment oriented schemes , Various growth
Schemes .

Unit -4 Financial Managemet for Project –Financial institution and
their role ,Capital estimation and arrangment,cost and price
determination,accounting management

Unit -5 Problem of enterpreneour – Problem relating Capital, Problem
relating Registration , administration problem and how to overcome
from above problems .

Shubha Tripathi
15/6/17
15/6/17

Dr. Jyoti Chavhan
15/6/17

Rajesh
15/6/17

India
Sudha Jaiswal

Revised
For Sudha

Dr. Ravi Mishra
15/6/17



15-6-17
प्रोफे. दिनेश कुशवाह

15-6-17
डा. प्रदीप शर्मा

15.6.17

Department of Higher Education, Government of Madhya Pradesh
Yearly Syllabus for Undergraduates
As recommended by Central Board of Studies of Computer Application
Approved by H E the Governor of Madhya Pradesh
Session 2017-18 onwards

B.A/B.Com/B.Sc. (Computer Application) First Year

Second Paper

Paper Code – CA-102
Paper Name – Desktop Publishing and Multimedia
Maximum Marks: 40

Course Objectives:

1. To review the basic concepts and functional knowledge in the field of computer application
2. To expose the students to computer application in the field of Business.

Unit I

Importance and Advantages of DTP, DTP Software and Hardware, Commercial DTP Packages, Page Layout programs, Introduction to Word Processing. Commercial DTP Packages, Difference between DTP Software and Word Processing Software.

Unit II

Types of Graphics, Uses of Computer Graphics Introduction to Graphics Programs, Font and Typefaces, Types of Fonts, Creation of Fonts (Photographer), Anatomy of Typefaces, Printers, Types of Printers used in DTP, Plotter, Scanner.

Unit III

History and Versions of PageMaker, Creating a New Page, Document Setup Dialog Box, Paper Size, Page Orientation, Margins, Different Methods of placing text and graphics in a document. Master Page, Story Editor, Formatting of Text, Indent, Leading, Hyphenation, Spelling Check, Creating Index, Text Wrap, Position (Superscript/Subscript), Control Palette.

Unit IV

History, Multimedia Elements; Text, Images, Sound, Animation and Video. Text, Concept of Plain Text and Formatted Text, RTF & HTML Text, Image, Importance of Graphics in Multimedia, Image Capturing Methods, Scanner, Digital Camera, Sound – Sound and its effect in Multimedia, Analog and Digital Sound, Animation, Basics, Principles and use of Animation. Video, Basics of Video, Analog and Digital Video.

Unit V

Features of Multimedia, Overview of Multimedia, Multimedia Software Tools, Multimedia Authoring – Production and Presentation, Graphic File Formats, MIDI – Overview, Concepts, Structure of MIDI, MIDI Devices, MIDI Messages.

leest
(Dr. Umesh Singh)
Rajendra Singh
Ramhar

Samwan
Asy

(N. Subey)
Arde

Daxel

Shuman

Shruti

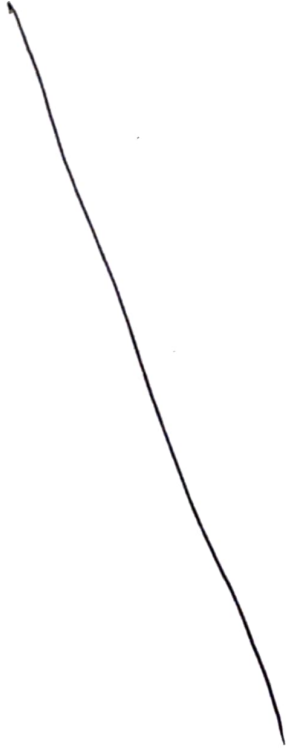


Text Books and reference books:

1. Desktop Publishing on PC by M. C. Sharma
2. Professional in Desktop Publishing by Dinesh Maidasani
3. DTP Courses 2/e by Singh & Singh
4. Multimedia, Computing, Communication & Applications by Ralf Steinmetz
5. Fundamentals of Multimedia by Ze-Nian Li
6. Page Maker – Manual
7. 'o' level module m3.2 Desktop publishing & Presentation graphics by V. K. Jain

Instruction to Paper Setter:

Question Paper should be framed in both English and Hindi version.



Ambar
(20 or 5 mark)
Rajesh Pandey

Sanwani

Deepak
(or Umesh Singh)

Chubey

Daxer

Aade *Ag*

Arjun



Sharma

Department of Higher Education, Government of Madhya Pradesh
Yearly Syllabus for Undergraduates
As recommended by Central Board of Studies of Computer Application
Approved by H E the Governor of Madhya Pradesh
Session 2017-18 onwards

B.A/B.Com/B.Sc. (Computer Application) First Year

First Paper

Paper Code - CA -101
Paper Name - Fundamentals of Computer and PC Software

Maximum Marks: 40

Course Objectives:

1. To review the basic concepts and functional knowledge in the field of computer application
2. To expose the students to computer application in the field of Business.

Unit I

Introduction to Computer System: Block diagram, components: mother board, processor, main memory, cache memory, hard disk.

Input devices, Output devices, External storage devices: floppy disk, CD ROM, DVD, USB drives.

Types of software: System software, Application software.

System software: Operating system. Utility programs: anti-virus, disk cleaning, defragmentation, compression and decompression of files.

Application software: examples of commercial software with brief introduction.

Programming Languages: Low-level Language, Assembly Language, Middle Level Language and High Level Language, Compiler, Interpreter, Assembler, Difference between Compiler & Interpreter.

Unit II

Operating system : Definition, Functions of operating system, CUI, GUI, types of operating systems like Single user, Multi-user, Real time, Time sharing and Batch processing, Multiprocessing, Multiprogramming, Multitasking, Distributed processing. Elementary idea of various common operating system prevalent round the world.

MS Windows: An introduction and its features, desktop, taskbar, files and folders start menu operations, my computer, network neighborhood, recycle-bin, windows explorer, creating, copying, moving and deleting files, setting wall paper, changing the mouse pointer, paint, notepad, understanding the OLE features.

Unit III

Introduction to MS-Word: Advantages of word processing, Creating, Saving and Editing a document: Selecting, Deleting, Replacing Text, Copying text to another file. Insert, Formatting Text and Paragraph, Using the Font, Dialog Box, Paragraph Formatting using

Regional Body
ARDE

Sanwan

Deep (Chouber)
(Dr. Umesh Singh)



Sharma (Dr. S. K. Sharma)
Sharma (Dr. S. K. Sharma)

Bullets and Numbering in Paragraphs, Use of Smart Art, Checking Spelling, Line spacing, Margins, Space before and after paragraph, Mail merge, customizing the ribbon.

Introduction to MS-Excel: Entering information: Numbers, Formula, Editing Data in a cell, Excel functions, using a Range with SUM, Moving and Copying data, Inserting and Deleting Row and Columns in the worksheet, Using the format Cells Dialog box, Using chart wizard to create a chart.

Introduction to MS-Power Point: Introduction to PowerPoint presentation, Slide show, Formatting, creating a Presentation, inserting Smart Arts, Adding Objects, Applying Transitions, Animation effects, Adding Tables, Charts and Media files.

Unit IV

Decision Support System: Importance of Decision support system, limitation, Characteristics of DSS, Decision Support and Structure of Decisions Making Decision Support and Repetitiveness of Decisions, DSS Users.

Expert Systems: Support for decision making phases, Support for the Intelligence Phase, Support for the Design Phase, Support for the Choice Phase, Decision Support and Alternative Concepts of Decision Making.

Management Information System: Introduction, Role of IT, MIS characteristics and application areas, Business and Technology trends-specialization, management by methodology, decentralization, internationalization etc.

Unit V

Internet: Meaning, Definitions, History, Internet protocols, TCP/IP, FTP, HTTP, URL. Internet Browsers, WWW Consortium, Search engines. Introduction to Internet Security terminology- network security, firewall, cryptography, password, biometrics, digital signature, digital certificate. Business applications of internet, e-mail, UseNet, newsgroup, telnet, intranet, extranet, e-ticketing, chatting.

E-Banking and its benefits: Smart Card, E-cash, Online financial Services Stock trading, E-broking. E-business Model, Do-it-yourself model, Made-to-Order model, Information Service Model, Emerging hybrid models.

Text Books and Reference Books:

1. Computer Fundamentals by P.K.Sinha
2. Fundamentals of Information Technology by A. Leon & M. Leon
3. Computer Today by Suresh K. Basandra
4. Internet business models and Strategies by Afuah A. & Tucci C.
5. P C Software MS Office by Nitin K Nayak
6. MS-Office Interactive course by Greg Perry, Techmedia
7. MS Office Complete Reference TMH Publication.
8. Operating System: Achyut S. Godbole
9. Management Information systems by Gerald V. Post & David L. Anderson.
10. Understanding Computer Fundamentals & Dos by G.K. Iyer

Instruction to Paper Setter:

Question Paper should be framed in both English and Hindi version.



2

Rejish Vandy

A 010

Samant

ADV

leegh (Dr. Umesh Singh)

1-11

Daxer

11-11-11

Sharma

Department of Higher Education, Government of Madhya Pradesh
Yearly Syllabus for Undergraduates
As recommended by Central Board of Studies of Computer Application
Approved by H E the Governor of Madhya Pradesh
Session 2017-18 onwards

B.A/B.Com/B.Sc. (Computer Application) First Year

Suggested list of exercises for practical

Maximum Marks: 50

MS-Word

1. Create a document and apply different Editing options.
2. Create Banner for your college.
3. Design a Greeting Card using Word Art for different festivals.
4. Create your Biodata and use page borders and shading.
5. Create a document and insert header and footer, page title etc.
6. Implement Mail Merge.
7. Insert a table into a document.
8. Create a document and apply different formatting options.

MS Excel

1. Design your class Time Table.
2. Prepare a Mark Sheet of your class subjects.
3. Prepare a Salary Slip of an employee.
4. Prepare a bar chart & pie chart for analysis of Election Results.
5. Prepare a generic Bill of a Super Market.
6. Work on the following exercise on a Workbook:
 - a. Copy an existing Sheet
 - b. Rename the old Sheet
 - c. Insert a new Sheet into an existing Workbook
 - d. Delete the renamed Sheet.
7. Prepare an Attendance sheet of 10 students for any 6 subjects of your syllabus.
Calculate their total attendance, total percentage of attendance of each student & average of attendance.
8. Create a worksheet on Students list of any 4 faculties and perform following database functions on it.
 - a. Sort data by Name
 - b. Filter data by Class
 - c. Subtotal of no. of students by Class.

Rejendra

Ambar



Samwani

M. Jy

leog
(Dr. Umesh Singh)

Arde

M. Hubey

Daxel 5

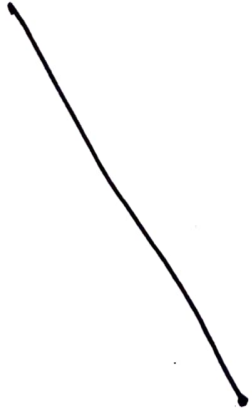
Anwar Singh

MS Power Point

1. Design a presentation of your institute using auto content wizard, design template and blank presentation.
2. Design a presentation illustrating insertion of pictures, word Art and clipart.
3. Design a presentation learn how to save it in different format, copying and opening an existing presentation.
4. Design a presentation illustrating insertion of movie, animation and sound.
5. Illustrate use of custom animation and slide transition (using different effects).
6. Design a presentation using charts and tables of the marks obtained in class.
7. Illustrate use of macro in text formatting in your presentation.

PageMaker

1. Create a Greeting Card for New Year.
2. Create a Visiting Card.
3. Create your Resume.
4. Create an advertisement for job in well-known firm.
5. Create a Newspaper Report.
6. Create a document by importing Graphic Image from Clip Art.
7. Create a Wedding Card.
8. Type a document using Story Editor.
9. Input a text from Word Document into a PageMaker document.
10. Create a document on Importance of Text Wrap, applying proper font size,



Region boundary

Samwani

beegh

Whuber
Daxet

Sumblaw

My

Ards

Suman

Pranav



Department of Higher Education Govt. Of M.P.
Under Graduate year wise syllabus
As recommended by central board of studies and approved by
The governor of M.P.

B.Com (II) yr
B.Com or B.A, B.Sc
(Foundation)
II year

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
स्नातक कक्षाओं के लिये वार्षिक प्रवृत्ति अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित
सत्र 2018-19

Class : B.A./B.Sc./B.Com./B.Sc. (Home Science)/BCA/B.A. (Mgt.) II Year
Subject : Foundation Course (आधार पाठ्यक्रम)
Paper : 1
Title of Paper : हिन्दी भाषा और नैतिक मूल्य (Hindi Language & Moral Values)
Compulsory / Optional : Compulsory
Max. Marks : नियमित (Hindi Language = 25) + (Moral Values 05) + CCE 05 = 35

स्वाध्यायी = 35

Particulars / विवरण

Unit-I	हिन्दी भाषा 1. वह तोड़ती पत्थर (कविता) - सूर्यकांत त्रिपाठी निराला 2. दिमागी गुलामी (निबंध) - राहुल सांकृत्यायन 3. वर्ण - विचार (स्वर-व्यंजन, वर्गीकरण, उच्चारण स्थान)
Unit-II	हिन्दी भाषा 1. नारीत्व का अभिशाप (निबंध) - महादेवी वर्मा 2. चीफ की दावत (कहानी) - भीष्म साहनी 3. विराम चिन्ह - (संकलित)
Unit-III	हिन्दी भाषा 1. चली फगुनाइट वीरे आम (ललित निबंध) - त्रिवेकी राय 2. इन्द्रधनुष का रहस्य (वैज्ञानिक लेख) - डॉ. कपूरमल जैन 3. संधि (संकलित)
Unit-IV	हिन्दी भाषा 1. सपनों की उड़ान (प्रेरक निबंध) - ए.पी.जे अब्दुल कलाम 2. हमारा सौर मण्डल (संकलित) 3. प्रमुख वैज्ञानिक आविष्कार (संकलित) 4. समास (संकलित)
Unit-V	नैतिक मूल्य 1. शिकागो व्याख्यान (व्याख्यान) - स्वामी दिवेकानंद 2. धर्म और राष्ट्रवाद - (लेख) महर्षि अरविन्द 3. सादगी (आत्मकथा) - महात्मा गाँधी 4. विल जहाँ भय शून्य (कविता) - रवीन्द्रनाथ टैगोर

15.6.17
(डॉ. के.पी. मिश्र)

15.6.17
डॉ. प्रदिमा यादव

15/6/17

प्रो. के. विदेश कुमार (डॉ. कृष्ण किरण गिरनगर)



अंक विभाजन -

नियमित विद्यार्थियों के लिए कुल 30 अंक

खण्ड-अ-प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न $1 \times 5 = 5$

खण्ड-ब-इकाई एक से चार तक तीन लघु उत्तरीय प्रश्न

आन्तरिक विकल्प के साथ $3 \times 3 = 9$

खण्ड - स-इकाई दो से पांच तक चार दीर्घ उत्तरीय प्रश्न $4 \times 4 = 16$

आन्तरिक विकल्प के साथ

स्वाध्यायी विद्यार्थियों के लिए कुल 35 अंक

खण्ड - अ- प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न $1 \times 5 = 5$

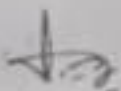
खण्ड - ब- इकाई एक से चार तक तीन लघु उत्तरीय प्रश्न


आन्तरिक विकल्प के साथ $3 \times 4 = 12$

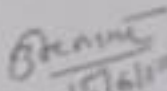
खण्ड - स- इकाई दो से पांच तक चार दीर्घ उत्तरीय प्रश्न $4 \times 4 = 16$

अतिरिक्त विकल्प के साथ

नोट - निर्धारित पाठ्यपुस्तक हिन्दी भाषा और नैतिक मूल्य सञ्चयन हिन्दी एवं अकादमी संचालित से प्रकाशित।


15-6-17
(डॉ० के० ए० मिश्र)


15-6-17
प्रो० दिनेश कुमार
डॉ० प्रिमा मादग


15/6/17
डा० जया विश्व मलिक



Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Syllabus for Under Graduate Annual Exam Pattern As recommended by Central
Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.
With effect from : 2018-19

Class	:	B.A./B.Sc./B.Com./B.Sc.(Home Science)/B.A.(Mgt.) BCA
Year	:	II
Subject	:	Foundation Course
Paper Name	:	English Language
Paper	:	II
Compulsory / Optional	:	Compulsory

Max. Marks : 30 + Internal assessment (5) = 35

Note : Max. Marks for private students shall be 35.

Particulars

UNIT - I

- 1 Tree : Tina Morris
- 2 Night of the Scorpion : Nissim Ezekiel
- 3 Idgah : Premchand (translated by Khushwant Singh)
- 4 Letter to God : G.L. Swanteh (translated by Donald A. Yates)
- 5 My Bank Account : Stephen Leacock
- 6 God sees the truth but waits : Leo Tolstoy

UNIT - II

Basic English Language : Idioms, Proverbs and Phrasal Verbs, Tenses, Prepositions, Determiners, Verbs, Articles, Nouns & Pronouns.

UNIT - III

1. Short Essay on given topics
2. Correspondence Skills (formal & informal letters and Application)

UNIT - IV

Translation of sentences / passage English to Hindi and Hindi to English.

UNIT - V



11/11/18

(Dr. Anil Kumar Singh)

(Dr. Anil Kumar Singh)

(Dr. Anil Kumar Singh)

Department of Higher Education, Govt. of M.P.

Syllabus for Under Graduate Annual Exam Pattern As recommended by Central Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

With effect from : 2018-19

FORMAT OF QUESTION PAPER

Class	:	B.A./B.Sc./B.Com./B.Sc.(Home Science)/B.A.(Wgt.)/B.C.A.
Year	:	I
Subject	:	Foundation Course
Paper Name	:	English Language
Paper	:	I
Compulsory / Optional	:	Compulsory

Max. Marks: 30 + Internal assessment (5) = 35

Note: Max. Marks for private students shall be 25.

Ques. 1 Six objective type questions to be set any four to be attempted (multiple choice, non multiple choice, fill in the blanks) 2 x 4 = 4 marks

Ques. 2 Six short answer type to be set based on the lessons three to be attempted 20-4 marks

Ques. 3 Basic English Language: Tenses, Prepositions, Determiners, Verbs, Articles, Nouns, B. Pronouns, Idioms, Proverbs and Phrasal Verbs. 8 marks

Ques. 4 Short essay on any one of the topics (2 out of 3). 8 marks

OR

Letter / Application

Ques. 5 Translation of sentences / passage English to Hindi and Hindi to English. 6 marks

(Handwritten signature)
a. a/c

(Handwritten signature)
a. a/c

(Handwritten signature)
8



(Handwritten signature)
a. a/c

Department of Higher Education, Govt. of M. P.
Under Graduate Semester wise Syllabus
As recommended by Central Board of Studies and Approved by the
Governor of M. P.
Session 2018-19

उच्च शिक्षा विभाग, म. प्र. शासन
स्तातक कक्षाओं के लिये सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म. प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

कक्षा - बी.ए. / बी.एस.सी. / बी.काम / बी.एस.सी. (गृह विज्ञान) II Year
विषय - आधार पाठ्यक्रम
पेपर तृतीय- III - पर्यावरणीय अध्ययन

Max. Marks : theory 25+05 (C/E)

इकाई 1 पर्यावरण एवं पारिस्थितिकीय अध्ययन

- (क) परिभाषा एवं महत्व
- (ख) जनभागीदारी एवं जन जागरण
- (ग) पारिस्थितिकी- प्रस्तावना
- (घ) पारिस्थितिक तन्त्र- अवधारणा, घटक, संरचना तथा कार्यप्रणाली ऊर्जा का प्रवाह, खाद्य शृंखला, खाद्य जाल, पारिस्थितिक पिरामिड तथा प्रकार।

इकाई 2 पर्यावरणीय प्रदूषण तथा जनसंख्या

- (क) वायु, जल, ध्वनि, ताप एवं आणविक प्रदूषण- परिभाषा प्रदूषण के कारण प्रभाव एवं रोकथाम।
- (ख) जनसंख्या- वृद्धि, राष्ट्रों के बीच अन्तर।
- (ग) जनसंख्या- विस्फोट, परिवार कल्याण कार्यक्रम।
- (घ) पर्यावरण और मानव स्वास्थ्य।
- (ङ) स्वच्छता एवं घरेलू कचरे का निष्पादन।

इकाई 3 प्राकृतिक संसाधन, समस्याएँ तथा संरक्षण

- (क) जल संसाधन
- (ख) वन संसाधन
- (ग) भूमि संसाधन
- (घ) खाद्य संसाधन
- (ङ) ऊर्जा संसाधन

13-6-17
प्रोफे. विनेश कुशवाह



15.6.17
(डि.के.ए. मिश्र)
15-6-17
डॉ. प्रतिभा यादव

15/6/17
डॉ. उषा किरण शर्मा

16/17
मा.स.न.)

इकाई 4 जैव विविधता और उसका संरक्षण

- (क) प्रस्तावना: अनुवांशिक, जातीय तथा पारिस्थितिक विविधता
- (ख) जैव विविधता का मूल्य- उपभोग्य उपयोग,
3 उत्पादक उपयोग सामाजिक, नैतिक तथा सौन्दर्यगत मूल्य
- (ग) वृहत जैवविवधता केन्द्र के राष्ट्र रूप में भारत, राष्ट्रीय तथा स्थानीय स्तरों पर जैव विविधता।
- (घ) जैव विविधता के खतरे- आवासीय हानि, वन्य जीवन में अनाधिकार घुसपैठ तथा मानव वन्य जीवन-संघर्ष

इकाई 5 आपदा प्रबंधन तथा पर्यावरण संरक्षण कानून

- (क) आपदा प्रबंधन- बाढ़, भूकंप, चक्रवात एवं भूस्खलन
- (ख) वायु तथा जल प्रदूषण- संरक्षण कानून
- (ग) वन्य प्राणी संरक्षण कानून
- (घ) पर्यावरण तथा स्वास्थ्य रक्षा में सूचना प्रौद्योगिकी की भूमिका।

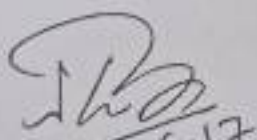
संदर्भ पुस्तक- मध्यप्रदेश हिन्दी ग्रंथ अकादमी, भोपाल द्वारा प्रकाशित पुस्तक।

अंक विभाजन - नियमित विद्यार्थियों के लिए कुल 25 अंक

- खण्ड अ - प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न $\frac{1}{2} \times 5 = 2.5$
- खण्ड ब - प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न - आंतरिक विकल्प के साथ $1.5 \times 5 = 7.5$
- खण्ड स- प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न $3 \times 5 = 15$
आंतरिक विकल्प के साथ

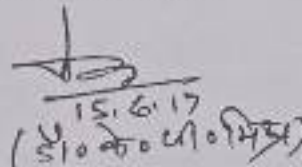
स्वाध्यायी विद्यार्थियों के लिए कुल 30 अंक

- खण्ड अ - प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न $1 \times 5 = 5$
- खण्ड ब - प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न - आंतरिक विकल्प के साथ $2 \times 5 = 10$
- खण्ड स- प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न $3 \times 5 = 15$
आंतरिक विकल्प के साथ


15.6.17

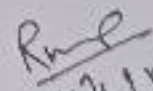
प्रो. के. विवेकानंद

15.6.17
डॉ. प्रतिभा मादन


15.6.17
(डॉ. के. पी. भिष्म)

डिप्टी
15/6/17
के. अ. वि. वि. वि. वि. वि.




15/6/17
Dr. Renu Mishra

Department of Higher Education, Govt. of M. P.
Under Graduate Semester wise Syllabus
As recommended by Central Board of Studies and Approved by HE the
Governor of M. P.
With effect from : 2018-19

Class : B.A./B.Sc./B.Com./B.Sc. (Home Science)/B.A. (Mgt.)/BCA
Year : II
Subject : Foundation Course
Paper Title : Paper III : Environmental Studies

Max. Marks : 25 +05 CCE

Unit I Study of Environment and Ecology

- Definition and importance.
- Public participation and public awareness.
- Ecology - Introduction
- Ecosystem - Concepts, components, structure & function, energy flow, food, chain, food web, ecological pyramids and types.

Unit II Environmental Pollution and Population

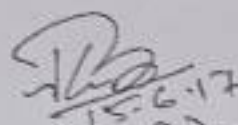
- Air, water, noise, heat and nuclear pollution - definition, causes, effect and prevention of pollution.
- Population growth, disparities between countries.
- Population explosion, family welfare programme.
- Environment and human health.
- Cleanliness and disposal of domestic waste.

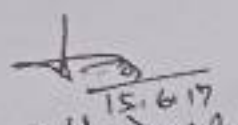
Unit III Natural resources, Problems and Conservation

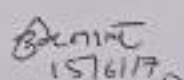
- Water resources
- Forest resources
- Land resources
- Food resources
- Energy resources


Unit IV Bio-diversity and its Protection

- Introduction-Genetic, species and ecosystem diversity.
- Value of bio-diversity- Consumable use: Productive use, Social, Moral and Aesthetic values.
- India as a nation of mega bio-diversity centre, bio-diversity at national and local levels.
- Threats to bio-diversity - Loss of habitat, poaching of wildlife, man and wildlife conflicts.


15.6.17
प्रो. दिनेश कुर्वाह


15.6.17
(Dr. Pratima Yadav)
डॉ. प्रतिमा यादव


15/6/17
डा. रेणु मिश्रा



18/6/17
Dr. Renu Mishra

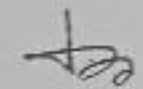



Unit V Disaster Management and Environmental laws

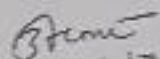
- (a) Disaster Management- flood, earthquake, cyclones and landslides.
- (b) Conservation of laws for air and water pollution.
- (c) Wildlife conservation laws.
- (d) Role of information technology in protecting environment and health.

Marks distribution for paper setters:	for Regular students	for Private students
Section A: Objective type	$\frac{1}{2} \times 5 = 2.5$	$1 \times 5 = 5$
Section B: Short Answer type	$1 \frac{1}{2} \times 5 = 7.5$	$2 \times 5 = 10$
Section C: Long Answer type	$3 \times 5 = 15$	$3 \times 5 = 15$
Total	25	30


15.6.17
प्रोफे० दिनेश कुशवाह


15.6.17
(Dr. P. N. Mishra)


15.6.17
डा० प्रनिमा यादव


15.6.17
डा० अना किरण अग्रवाल


15/6/17
(Dr. Renu Mishra)



उच्च शिक्षा विभाग, म०प्र० शासन
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित
Department of Higher Education, Govt. Of M.P.
B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2018-19
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	Second / द्वितीय
Subject / विषय	Accounting Group / लेखांकन समूह प्रश्न पत्र प्रथम
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Corporate Accounting / निगमिय लेखांकन
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - I
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

Particulars / विवरण

Unit -1	Final Accounts of Companies (Including calculation of managerial remuneration). Declaration of dividend, Profit and Loss Appropriation Account and disposal of Profits. Calculation of Pre and Post incorporation Profit / Loss.
इकाई-1	कम्पनियों के अंतिम लेखे (प्रबंधकीय पारिश्रमिक की गणना सहित) लाभान्श की घोषणा। लाभ-हानि नियोजन खाता एवं लाभों का निपटारा। समामेलन के पूर्व एवं पश्चात् के लाभ-हानि की गणना।
Unit -2	Valuation of Goodwill and Shares, Methods of Valuation. Accounts of Public Utility Companies (Electricity Company).
इकाई-2	ख्याति और अंशों का मूल्यांकन, मूल्यांकन की विधियाँ। सार्वजनिक उपयोगिता कंपनियों के खाते (विद्युत कम्पनी)।
Unit -3	Meaning of Holding and Subsidiary Company. Preparation of Consolidated Balance Sheet of a holding company with one subsidiary company, Accounting for liquidation of companies
इकाई-3	सूत्रधारी एवं सहायक कम्पनी का अर्थ। सूत्रधारी कम्पनी का समेकित चिट्ठा तैयार करना (एक सहायक कम्पनी के साथ), कम्पनियों के परिसमापन के लिए लेखांकन।
Unit -4	Accounting for Merger as per AS 14. Internal Reconstruction of a company as per Indian Accounting Standard 14 (Excluding inter company holdings and External reconstruction scheme)
इकाई-4	लेखा मानक 14 के अनुसार कम्पनियों सम्मिश्रण के लिए लेखांकन। आंतरिक पुनःनिर्माण, (अर्तकंपनी सूत्रधारी एवं बाह्य पुनःनिर्माण को छोड़कर)
Unit -5	Accounts of Banking Companies, Accounts of Insurance Companies with claim settlement.
इकाई-5	बैंकिंग कम्पनियों के खाते बीमा कम्पनियों के लेखे - दाया समझौते के साथ



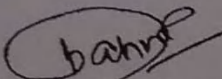
balm

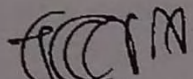
Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

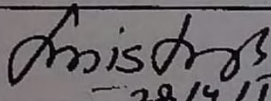
Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

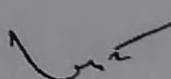
Suggested Reading -

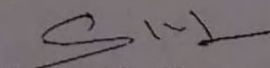
1.	अग्रवाल महेश	निगमीय लेखे, रामप्रसाद एंड संस, भोपाल
2.	शर्मा, शाह, मंगल अग्रवाल, जैन	आर.बी.डी. पब्लिशिंग हाउस, नई दिल्ली (जयपुर)
3	Sharda Gagwar	Himalaya Publishing House, Mumbai
4	Mangal Ramesh	Company Accounts, Universal Publication, Agra
5	Gupta R.L. Radhaswamy M.	Company Acconts, Sultan Chand and Sons,
6		New Delhi.
	Maheshwari S.N.	Corporate Accounting Vikas Publishing
7		House, New Delhi
	Modi, Oswal and S.K. Khatik	Corporate Accounting in Hindi and English (both) College Book House, Jaipur
8	Mehta, Brahmhatt	Coprorate Accounting, Devi Ahilya Prakashan, Indore
	Jain and Narang	Kalyani Publishers , New Delhi
9		
10	Shukla S.M.	Sahitya Bhavan Publication, Aagra

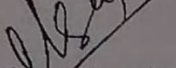

Dr. S.K. Pahwa
(Chairman)

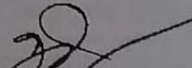

Dr. N.L. Gupta
(Member)



Dr. Pavan Mishra
(Member)


Dr. R.K. Vipat
(Member)


Dr. Sachin Sharma
(Member)


Dr. Pushplata Chouksey
(Member)


Dr. I.K. Yadav
(Member)


Dr. R.K. Patil
(Member)



उच्च शिक्षा विभाग, म0प्र0 शासन
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित

Department of Higher Education, Govt. Of M.P
B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2018-19
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	Second / द्वितीय
Subject / विषय	Accounts Group / लेखा समूह प्रश्न पत्र द्वितीय
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Cost Accounting / परिव्यय लेखांकन
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - II
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

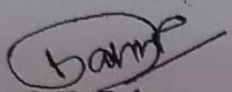
Particulars / विवरण

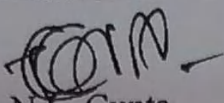
Unit -1	Cost: Meaning, Concept and Classification. Elements of Cost, Nature & Importance, Material Costing. Methods of Valuation of Material issue. Concept and material control and its techniques. Labour Costing, Methods of Wages Payments.
इकाई-1	लागत :- अर्थ, अवधारणा एवं वर्गीकरण। लागत के तत्व, प्रकृति एवं महत्व, सामग्री लागत लेखांकन, सामग्री निर्गमन के मूल्यांकन की विधियां, सामग्री नियंत्रण अवधारणा एवं इसकी तकनीके, श्रम लागत लेखांकन, मजदूरी भुगतान की पद्धतियां।
Unit -2	Unit Costing, Preparation of Cost Sheet and Statement of Cost (Including calculation of tender price) Overhead costing, (Including calculation of machine hour rate.)
इकाई-2	इकाई लागत लेखांकन, लागत पत्र एवं लागत विवरण का निर्माण (निविदा मूल्य की गणना सहित) उपरिव्यय लेखांकन (मशीन घंटा दर की गणन सहित)
Unit -3	Contract and Job costing, Operating costing. (Transport Cost)
इकाई-3	ढेका एवं उपकार्य लागत लेखांकन, परिचालन लागत लेखांकन (परिवहन लागत)
Unit -4	Process Costing (Including Inter process profit and Reserve). Reconciliation of Cost and Financial Accounts
इकाई-4	प्रक्रिया लेखांकन, (अन्तर प्रक्रिया लाभ एवं संचय सहित)। लागत लेखों का वित्तीय लेखों से मिलान।
Unit -5	Marginal Costing- Profit - Volume Ratio, Break-Even Point, Margin of Safety, Application of Break-even Analysis Standard Costing, and variance analysis (Material and Labour only)
इकाई-5	सीमांत लागत लेखांकन - लाभ-मात्रा अनुपात, समविच्छेद बिन्दु, सुरक्षा सीमा, समविच्छेद विश्लेषण के प्रयोग। प्रमाप लेखे एवं विचरण विश्लेषण (केवल सामग्री एवं श्रम)

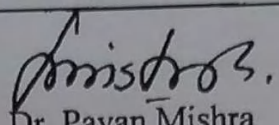
M.R.S.C.P.S. INDORE

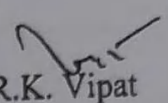
Suggested Reading -

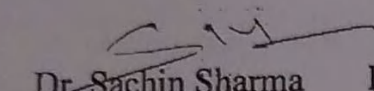
1.	Jain & Narang	Kalyani Publishers New Delhi (Both Medium)
2.	Arora M.N.	Cost Accounting, Principles and Practice, Vikas New Delhi.
3.	Maheshwari S.N.	Advance Problems and Solutions in cost accounting: Sultan Chand, New Delhi
4.	Agrawal M.L. S.B. Agra	Cost Accounting (In Hindi)
5.	Jain B.K. Prof. Jain N.C.	Cost Accounting and in English Ramesh Book Depot, Jaipur.
6.	Mehta, Brahmhatt	Cost Accounting Devi Ahilya Prakashan, Indore

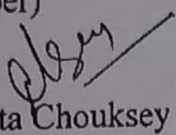

Dr. S.K. Pahwa
(Chairman)

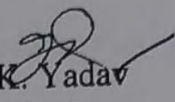

Dr. N.L. Gupta
(Member)

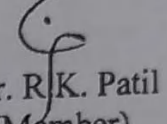

Dr. Pavan Mishra
(Member)


Dr. R.K. Vipat
(Member)


Dr. Sachin Sharma
(Member)


Dr. Pushplata Chouksey
(Member)


Dr. I.K. Yadav
(Member)


Dr. R.K. Patil
(Member)



(19)

उच्च शिक्षा विभाग, म०प्र० शासन
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित
Department of Higher Education, Govt. Of M.P
B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2018-19
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	Second / द्वितीय
Subject / विषय	Management Group / प्रबंधन समूह प्रश्न पत्र प्रथम
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Principles of Statistics / सांख्यिकी के सिद्धांत
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - I
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

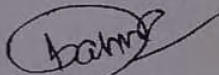
Particulars / विवरण

Unit -1	Statistics – Meaning and Definitions, Significance, Scope and Limitations of Statistics. Statistical investigation. Process of Data Collection, Primary and Secondary Data, Methods of Sampling, Preparation of Questionnaire, Classification and Tabulation of Data, Preparation of Statistical Series and its types.
इकाई-1	सांख्यिकी - आशय, परिभाषा एवं महत्व, क्षेत्र एवं सीमायें, सांख्यिकीय अनुसंधान। समक संकलन की प्रक्रिया, प्राथमिक एवं द्वितीयक समक, निदर्शन की रीतियाँ, प्रश्नावली की रचना, समकों का वर्गीकरण एवं सारणीयन, सांख्यिकीय श्रेणियों की रचना एवं प्रकार।
Unit -2	Measurement of Central Tendency- Mean, Median, Quartile, Mode, Geometric Mean and Harmonic Mean
इकाई-2	केन्द्रीय प्रवृत्ति की माप-माध्य, मध्यका, चतुर्थक, भूयिष्ठक, गुणोत्तर माध्य एवं हरात्मक माध्य।
Unit -3	Dispersion and Skewness. Analysis of Time Series – Meaning, Importance, Components, Decomposition of Time Series, Measurement of Long Term Trends, Measurement of Cyclical and Irregular Fluctuations.
इकाई-3	अपकिरण एवं विषमता। काल श्रेणी का विश्लेषण – अर्थ, महत्व, संघटक, काल श्रेणी का विघटन, दीर्घकालीन उपनति के माप, चक्रीय व अनियमित उच्चावचनों के माप।
Unit -4	Correlation-Meaning, Definitions, Types and Degree of Correlation, Methods of Correlation. Regression Analysis-Meaning, Uses, Difference between Correlation and Regression, Linear Regression, Regression Equations, Calculation of Coefficient of Regression.
इकाई-4	सहसम्बन्ध- आशय, परिभाषा, प्रकार, सहसम्बन्ध का परिमाण, सहसम्बन्ध की विधियाँ। प्रतीपगमन विश्लेषण- आशय, उपयोग, सहसम्बन्ध एवं प्रतीपगमन में अंतर, रेखीय प्रतीपगमन, प्रतीपगमन समीकरण प्रतीपगमन गुणांक का परिकलन।
Unit -5	Index Number- Meaning, Characteristics, Importance and Uses. Construction of Index Numbers- Cost of living Index, Fisher's Ideal Index Number. Diagrammatic and Graphic presentation of Data
इकाई-5	निर्देशांक – अर्थ, विशेषताएं, महत्व एवं उपयोग। निर्देशांको की रचना – जीवन निर्वाह निर्देशांक, फिशर का आदर्श सूचकांक। समकों का चित्रमय एवं रेखीय प्रदर्शन।

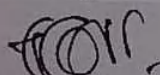


Suggested Reading for Principles of Statistics संदर्भ : "सांख्यिकी के सिद्धांत"

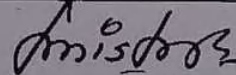
1.	ओसवाल एवं अग्रवाल	सांख्यिकी के सिद्धान्त, आर.बी.डी. पब्लिशिंग हाउस, नई दिल्ली (जयपुर)
2.	अग्रवाल एवं सिंह	सांख्यिकी के सिद्धान्त, रामप्रसाद एन्ड संस
3.	Digamber Patri	Kalyani Publishers, New Delhi
4.	Oswal, Sahu	Business Statistics, Ramesh Book Depot, Jaipur
5.	Gupta B.N.	Statistics, Sahitya Bawan, Agra (Hindi & English)
6.	Gupta B.N. & Silawat	Statistics, S.B.P.D, Agra
7.	Nagar K.N.	Statistics, Meenakshi Prakashan (Hindi & English)
8.	Shukla and Sahay	Sahitya Bhavan Publication, Agra (Hindi & English)
9.	Gupta S.P.	Statistics, S. Chand Delhi (Hindi & English)
10.	R.P. Varshaneya	Statistics, Jawahar Prakashan, Agra



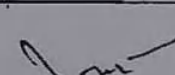
Dr. S.K. Pahwa
(Chairman)



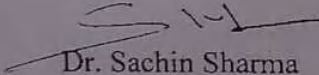
Dr. N.L. Gupta
(Member)



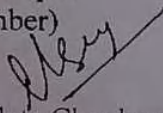
Dr. Pavan Mishra
(Member)




Dr. R.K. Vipat
(Member)



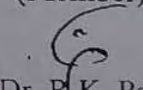
Dr. Sachin Sharma
(Member)



Dr. Pushplata Chouksey
(Member)



Dr. I.K. Yadav
(Member)



Dr. R.K. Patil
(Member)



(21)

उच्च शिक्षा विभाग, म०प्र० शासन
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित

Department of Higher Education, Govt. Of M.P

B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2018-19
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	Second / द्वितीय
Subject / विषय	Management Group / प्रबंध समूह
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Principles of Management / प्रबंध के सिद्धांत
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - II
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

Particulars / विवरण

Unit -1	Management-Meaning, Nature and Importance, Functions and Principles of Management, Management V/s Administration. Development of Managerial Thought, Contribution by Taylor and Fayol Management by Exceptions and Management by objectives social responsibility of management.
इकाई-1	प्रबंध-अर्थ, प्रकृति एवं महत्व, प्रबंध के कार्य एवं सिद्धांत, प्रबंध बनाम प्रशासन। प्रबंधकीय विचारधारा का विकास, टेलर एवं फेयोल का योगदान। अपवाद द्वारा प्रबंध, उद्देश्यों द्वारा प्रबंध। प्रबंध का सामाजिक उत्तरदायित्व।
Unit -2	Planning - Meaning- Nature & Importance, Elements, types, Process of Planning, Barriers to Effective Planning, Forecasting- Need & Techniques. Decision Making, Concept and Process, Coordination.
इकाई-2	नियोजन - अर्थ, प्रकृति एवं महत्व, तत्व, प्रकार, नियोजन की प्रक्रिया, प्रभावी नियोजन की बाधाएँ। पूर्वानुमान, महत्व एवं तकनीकें। निर्णयन - अवधारणा एवं प्रक्रिया, समन्वय
Unit -3	Organizing: Meaning, Importance and Principles, Span of Management, Centralization and Decentralization, forms of Organization, Staffing: Nature & Scope of Staffing, Manpower Planning, Selection & Training, Performance Appraisal, Delegation of Authority.
इकाई-3	संगठन - अर्थ, महत्व एवं सिद्धांत, प्रबंध का विस्तार, केन्द्रीयकरण एवं विकेन्द्रीकरण, संगठन के प्रकार, स्टाफिंग - प्रकृति एवं क्षेत्र, मानव संसाधन नियोजन, चयन एवं प्रशिक्षण, निष्पादन, मूल्यांकन, सत्ता का भारोपण।
Unit -4	Motivation: Concept, Importance Characteristics, Classification of motives - Theories of Motivation. Leadership - Concept and Leadership styles, Leadership Theories.
इकाई-4	अभिप्रेरण - अवधारणा, महत्व, विशेषताएँ, वर्गीकरण, सिद्धांत, नेतृत्व - अवधारणा एवं नेतृत्व शैलियाँ, नेतृत्व के सिद्धांत।
Unit -5	Direction- Concept, Nature, Importance Process and Methods. Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control Technique
इकाई-5	निर्देशन - अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धतियाँ नियंत्रण - अवधारणा, प्रकृति, नियंत्रण प्रक्रिया, नियंत्रण तकनीकें।



Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

Suggested Reading -

1.	नौलखा आर.एल.	प्रबंध के सिद्धांत, आर.बी.डी. पब्लिशिंग हाऊस, नई दिल्ली (जयपुर)
2.	शुक्ला एस एम	प्रबंध के सिद्धांत, साहित्य भवन, आगरा
3.	बी. के. अग्रवाल	प्रबंध के सिद्धांत, रामप्रसाद एंड संस, भोपाल
4.	Ramasamy T.	Principle of Management, Himalya Publishing House, Mumbai (Both Medium)
5.	Gupta & Sharma	Principle of Management, Kalyani Publishers, New Delhi (Both Medium)
6.	Sen & Gupta	Principle of Management, Vikash Publishing House, New Delhi

ban

im

TCOM

Amish

ps

bu
22



Department of Higher Education, Government of Madhya Pradesh
Yearly Syllabus for Undergraduates
As recommended by Central Board of Studies of Computer Application
Approved by H E the Governor of Madhya Pradesh
Session 2017-18 onwards

B.A/B.Com/B.Sc. (Computer Application) Second Year

First Paper

Paper Code - CA-201
Paper Name - Internet and E-Commerce

Maximum Marks: 40

Course Objectives:

1. To review the basic concepts and functional knowledge in the field of computer application.
2. To expose the students to computer application in the field of Business.

Unit I

Internet: Evolution, Concepts, Growth of Internet, ISP, ISP in India, Types of connectivity, Dial-up, leased line, DSL, Broadband, RF, VSAT etc., Methods of sharing of Internet connection, Use of proxy server.

Internet Services: USENET, GOPHER, WAIS, ARCHIE and VERONICA, IRC, Concept of Search Engines, Search engines types, searching the Web, Web Servers, TCP/IP and other main protocols used on the Web.

E-Mail: Concepts of e-mailing, POP and WEB Based E-mail, merits, address, Basics of Sending & Receiving, E-mail Protocols, Mailing List, Free E-mail services, e-mail servers and e-mail client programs.

Unit II

Introduction to E-Commerce: Emergence of the Internet, Commercial use of the Internet, Emergence of World Wide Web, Advantages and Disadvantages of E-Commerce, Transition to E-Commerce in India, E-Commerce opportunities for Industries.

Unit III

Models: Business Models for E-commerce, Models based on Relationship of Transaction parties: B2C, B2B, C2C, C2B; Models based on the Relationship of Transaction types, Brokerage Model, Aggregator Model, Infomediary Model, Community Model, Value Chain Model, Manufacturer Model, Advertising Model, Subscription Model, Affiliate Model.

Unit IV

E-Marketing versus Traditional Marketing: Identifying Web Presence Goals, Browsing Behavior Model, Online Marketing, E-advertising, Internet Marketing Trends, E-branding and E-Marketing strategies.

Unit V

E-Security: Information system security, security on the internet, E-business risk management issues, information security environment in India.

② *Ramkrishna*
Rajendra Prasad
Arde

Sunam
ADP

Umesh
(Dr. Umesh Singh)
Humar

(Mubey)
Baxal



E-Payment Systems: Digital payment requirements, Digital Token based e-paymentsystems, properties of Electronic cash, risk and e-payment systems and designing e-payment systems.

Secure Business, Web store, Online Payment, Internet Banking. Security- E-commerce security issues, Cryptography, Digital Signature & Authentication protocol, Digital Certificates. Online Security, Secure Electronic Transaction (SET) .

Text Books and reference books:

1. Internet for Everyone by AlexinLeon and Mathews Leon
2. Doing Business on the Internet: E-Commerce by S. Jaiswal
3. E-Business and E-commerce Management, 3rd Edition by Pearson Education
4. E-Commerce: An Indian Perspective, 2nd Edition by P.T. Joseph
5. Introduction to E-Commerce by Zheng Qin
6. E-commerce Development: Business to Business by WP Publishers
7. Frontiers of Electronic Commerce by R. Kalakota
8. E-business: Roadmap for success by R. Kalakota
9. Electronic Commerce by Gary P. Schneider
10. The E-Business Revolution by Daniel Amor

Instruction to Paper Setter:

Question Paper should be framed in both English and Hindi version.

Regional
@msbham

Sanwani

leagh
(Dr. Umesh Singh)

Mouhey

Humar
r/fzy

Arde

Boxel

8
Kumar



Department of Higher Education, Government of Madhya Pradesh
Yearly Syllabus for Undergraduates
As recommended by Central Board of Studies of Computer Application
Approved by H E the Governor of Madhya Pradesh
Session 2017-18 onwards

B.A/B.Com/B.Sc. (Computer Application) Second Year

Second Paper

Paper Code - CA-202
Paper Name - Relational Database Management System

Maximum Marks: 40

Course Objectives:

1. To review the basic concepts and functional knowledge in the field of computer application
2. To expose the students to computer application in the field of Business.

Unit I

Evolution of Databasetechnology, File-Oriented System, Database System, Client Server Platforms.Database System in the Organization: Databases and Data sharing, Strategicdatabase planning, Management control, Risks and cost of database, Logical andPhysical data representation.

Unit II

Database Development Life Cycle(DDLC), Principles ofConceptual Database Design, Objects, Specialization, Generalization, Relationship, Cardinality, Attributes.Relational data model: Fundamental Concepts, Normalization process (1NF, 2NF,3NF, BCNF, 4NF), Transforming Conceptual Model to a Relational Model.

Unit III

Relational Algebra, Relationalimplementation with SQL, Introduction, Data Definition language (DDL), DataManipulation Language (DML), Data Control Language (DCL), Transaction Control Language(TCL), Schema and table definition, SQL functions: Mathematicalfunctions, Group functions, View definition: Introduction, Command to create a VIEW.

Unit IV

Physical, storage media, Disk performance factors Datastorage format file organization and addressing methods implementing, Managingthe Data base environment - Database administration and control, DBA functions,goals, integrity, security and recovery.

Unit V

Introduction to SQL: Components of SQL, DDL, DML, Query Language, DCL, TCL, SCL etc. Invoking sql*plus. The oracle data types two dimensional matrix creation. Insertion,

Rejish Bandy
20/11/18

Sammani
M/V

Leong
(Dr. Umesh Singh)
Add

(Mhoubey

9
Staff of
Patel



update, deletion operations, the many faces of SELECT command, creating tables using query, inserting data using query, modifying the structure of tables, renaming tables, dropping tables, dropping columns, logical operators, range searching, pattern matching, use of Alias, Oracle Functions. Accessing data from multiple tables. Set operations: Union, Intersect, Minus. Data Constraints: I/O constraints, Business Rule constraints. Grouping data from tables. Joins: Equi-join, Self-join, Sub-Queries. Views, Sequences, Synonyms, use of savepoint, ROLLBACK&COMMIT commands, creating user accounts, granting permission, revoking permission.

Text Books and Reference Books:

1. Database Management & Design by G. W. Hansen & J. V. Hansen
2. Database System Concepts by Silberschqtz, Korth&Sudarshan
3. SQL, PL/SQL: The Programming Language of Oracle by Ivan Byross
4. Introduction to Database Systems by C. J. Date
5. Oracle: The Complete Reference by Oracle Press
6. SQL/PL-SQL by P. S. Deshpande

Instruction to Paper Setter:

Question Paper should be framed in both English and Hindi version.

Rajesh Bandy

Hammami

(Dr. Umesh Singh)

Chouben

Asif

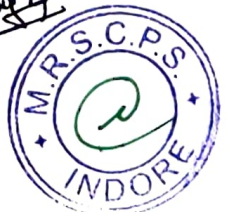
Arde

Barot

Wankar

Humar

Handwritten signature



Department of Higher Education, Government of Madhya Pradesh
Yearly Syllabus for Undergraduates
As recommended by Central Board of Studies of Computer Application
Approved by H E the Governor of Madhya Pradesh
Session 2017-18 onwards

B.A/B.Com/B.Sc. (Computer Application) Second Year

Suggested list of exercises for practical

Maximum Marks: 50

Internet and E-Commerce

1. To set and change computer name.
2. To set and change work group name.
3. To include web-site in your favorite.
4. To un-hide pop-up block.
5. To show default workgroup name.
6. To set default workgroup name.
7. To set default gateways.
8. To identify IP address.
9. To set URL as home page.
10. To set IP address and subnet mask.
11. To view network connection.
12. To change font size of web content.
13. To view the coding of web page.
14. To enable/disable firewall.
15. To turn on and turn off automatic updates.
16. To create e-mail account.
17. To send e-mail.
18. To add name in address book.

SQL

1. Create table for student information like name, age, add, phone, class, college, etc.
Using
2. Create table command.

Sunil Kumar
Rejishbandey
(Member)

Samwani
Arif

Jeo &
(Dr. Umesh Singh)
Arde

Baxer

11
Shankar
Shankar



3. Insert data into tables using both types of insert commands.
4. Add another column into database using modify command.
5. Select particular type of data using select command using like, functions etc.
6. Create another table from old table.
7. Run commands like DROP table, ROLLBACK, EDIT, DESC, /, etc.
8. Apply nested queries by joining two tables & select particular data item from both tables.
9. Arrange columns data items in ascending or descending order.
10. Create view & Indexes on table.
11. Join tables using join Command.
12. Create client table with following fields-cid, cname, cadd, city, state and insert 10 records
13. Create customer table with following fields-cust_id, cust_name, cust_add, city, state and insert 10 records and apply the following constraints *NOT NULL, *Primary Key, *Check Constraint, *Unique
14. Select two fields from the table using following clauses *Order by, *Distinct.
15. Select fields from the table and apply oracle functions like *AVG(), *MAX(), *MIN(), *COUNT(), *ABS(), *POWER(), *ROUND()
16. Apply the WHERE clause on Client(cid,cname,salary,cadd,city,state) table with 1.SELECT 2. DELETE 3. To insert data into some other table.
17. Create a table and apply ALTER TABLE command on the table.
18. Retrieve client information like cust_id, cust_name, city for customers where field city= Delhi or Baroda.
19. Create tables and relate them by using foreign key and reference table.

Rajesh Bandyopadhyay

Banwani

Deep (Dr. Umesh Singh)

Banerjee

Alambey

Sumbar

Arif

Sharma

Arora

12

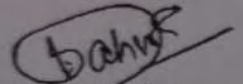
Sharma

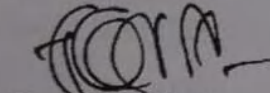


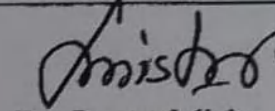
Suggested Reading

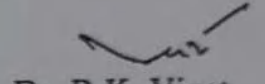
29

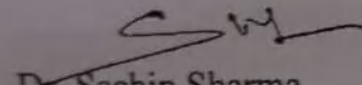
1.	आयकर -	श्रीपाल सकलेचा, सतीश प्रिन्टर्स, इन्दौर.
2.	आयकर विधान एवं लेखे	डॉ. एच.सी. मेहरोत्रा, साहित्य भवन आगरा।
3.	Student Guide to Income Tax	Sighania V.K., Taxman Delhi
4.	Income Tax	Dr. R.N. Lakhotia
5.	आयकर	ओ.पी. अग्रवाल, अरविन्द जैन
6.	आयकर	डॉ. कमलेश भण्डारी, देवी अहिल्या प्रकाशन, इन्दौर

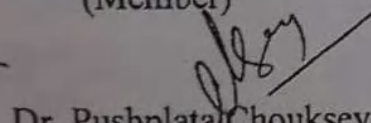

Dr. S.K. Pahwa
(Chairman)



Dr. N.L. Gupta
(Member)

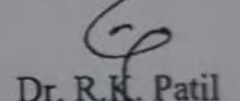

Dr. Pavan Mishra
(Member)


Dr. R.K. Vipat
(Member)


Dr. Sachin Sharma
(Member)


Dr. Pushplata Chouksey
(Member)


Dr. I.K. Yadav
(Member)


Dr. R.K. Patil
(Member)



(30)

उच्च शिक्षा विभाग, म०प्र० शासन
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित
Department of Higher Education, Govt. Of M.P
B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2019-20
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	Third / तृतीय
Subject / विषय	Accounting Group / लेखा समूह
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Indirect Taxes / अप्रत्यक्ष कर
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - II
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

Particulars / विवरण

Unit -1	Central Excise Duty: Concept, Important definitions: Goods, Excisable Goods, Manufacturer, Classification of Goods and Principles of Classification, Valuation under Central Excise, Ad Valorem Duty and Valuation Rules.
इकाई-1	केन्द्रीय उत्पाद शुल्क : अवधारण, प्रमुख परिभाषाएँ : माल, शुल्क योग्य माल, उत्पादक, माल का वर्गीकरण एवं वर्गीकरण के सिद्धांत, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क का मूल्यांकन, मूल्यधारित शुल्क एवं मूल्यांकन के नियम।
Unit -2	Custom Duty: Introduction and nature, Types of custom duty, Prohibition of Import and Export, Valuation rules, Computation of assessable value and calculation of Custom Duty.
इकाई-2	सीमाशुल्क : परिचय एवं प्रकृति, सीमाशुल्क के प्रकार, आयात एवं निर्यात पर निषेध, मूल्यांकन नियम, करयोग्य मूल्य एवं सीमाशुल्क की गणना।
Unit -3	Central Sales Tax - Introduction and Important definitions, Provisions Relating to Inter State Sale. Determination of Gross sales and Taxable Turnover.
इकाई-3	केन्द्रीय विक्रय कर - परिचय एवं महत्वपूर्ण परिभाषाएँ अन्तर्राज्यीय बिक्री से संबंधित प्रावधान, सकल विक्रय एवं कर योग्य विक्रय का निर्धारण।
Unit -4	M.P. VAT: Introduction, Important definitions, Tax Free Goods, Registration and Licensing of Dealers, Assessment Procedure, Computation of Taxable Turnover and VAT.
इकाई-4	मध्यप्रदेश मूल्य संवर्धित कर : परिचय, महत्वपूर्ण परिभाषाएँ, करमुक्त माल, व्यापारी का पंजीयन एवं अनुज्ञापत्र, कर निर्धारण प्रक्रिया, करयोग्य आवर्त एवं मूल्य संवर्धित कर की गणना।
Unit -5	M.P. VAT - Tax Payment and recovery of Tax, Input Tax Rebate, Authorities: Powers and Duties. Appeal and Revision. Difficulties in implementation of VAT. Service Tax: Introduction, Objectives, Main Provisions, Assessment Procedure and Computation of Service Tax.
इकाई-5	मध्यप्रदेश मूल्य संवर्धित कर - कर का भुगतान एवं वसूली, इनपुट टैक्स रिबेट पदाधिकारी - उनके अधिकार एवं कर्तव्य, अपील एवं पुनर्विचार। मूल्य संवर्धित कर के क्रियान्वयन में कठिनाईयां। सेवा कर : परिचय, उद्देश्य, मुख्य प्रावधान, कर निर्धारण प्रक्रिया एवं सेवा की गणना।



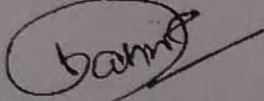
banne
S. V.
Am
J. B. Jey
F. R.
L. M.

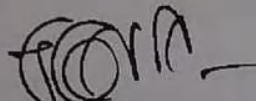
Suggested Reading -

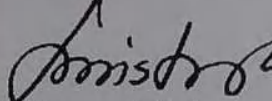
1.	Indirect Taxes	Sareen V.K., Kalyani Publishers , New Delhi
2.	अप्रत्यक्ष कर	श्रीपाल सकलेचा, सतीश प्रिन्टर्स, इन्दौर
3.	अप्रत्यक्ष कर	डॉ. एस.सी. मेहरोत्रा, साहित्य भवन, आगरा।
4.	अप्रत्यक्ष कर	विनोद के. सिंघानिया, Taxman, Delhi

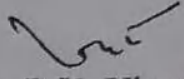
नोट :- यह पाठ्यक्रम जी.एस.टी. आने के बाद बदला जावेगा।


Note :- The Syllabus of this paper will be changed after Introduction of GST.

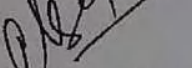

Dr. S.K. Pahwa
(Chairman)


Dr. N.L. Gupta
(Member)

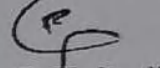

Dr. Pavan Mishra
(Member)


Dr. R.K. Vipat
(Member)


Dr. Sachin Sharma
(Member)


Dr. Pushplata Chouksey
(Member)


Dr. I.K. Yadav
(Member)


Dr. R.K. Patil
(Member)



उच्च शिक्षा विभाग, म०प्र० शासन
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित

Department of Higher Education, Govt. Of M.P.
B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2019-20
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	Third / तृतीय
Subject / विषय	Management Group / प्रबंध समूह
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Management Accounting / प्रबंधकीय लेखांकन
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - I
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

Particulars / विवरण

Unit -1	Management Accounting: Meaning, Nature, Scope and functions of management accounting, Role of management accounting in decision making, Management accounting vs. financial accounting and cost accounting. Tools and techniques of management accounting.
इकाई-1	प्रबंधकीय लेखांकन - अर्थ, प्रकृति, क्षेत्र व कार्य, निर्णयन में प्रबंधकीय लेखांकन की भूमिका, प्रबंधकीय लेखांकन बनाम वित्तीय लेखांकन एवं लागत लेखांकन, प्रबंधकीय लेखांकन की तकनीके एवं विधियां।
Unit -2	Financial statement: Meaning, Importance, Limitations of financial statements, Objectives and methods of financial statements analysis, Ratio analysis, Classification of ratios - Profitability ratios, Turnover ratios and Financial ratios, Advantages of ratio analysis, Limitations of accounting ratios.
इकाई-2	वित्तीय विवरण पत्र: अर्थ, महत्व एवं सीमाएँ, वित्तीय विवरण विश्लेषण के उद्देश्य एवं विधियां, अनुपात विश्लेषण, अनुपातों का वर्गीकरण-लाभदायकता अनुपात, आवर्त अनुपात, वित्तीय अनुपात, अनुपात विश्लेषण के लाभ, लेखांकन अनुपातों की सीमाएँ।
Unit -3	Statement, Cash Flow Statement (As per Indian Accounting Standard-3) IFRS-Cocept & Importance. Leverages.
इकाई-3	रोकड़ प्रवाह विवरण (भारतीय लेखा मानक प्रमाप-3 के अनुसार) आई.एफ.आर.एस.- अवधारणा एवं महत्व। उत्तोलक।
Unit -4	Absorption and Marginal Costing: Marginal and differential costing as tool for decision making-make or buy, Change of product mix, Pricing, Break even analysis, Exploring new markets, Shutdown decisions of Production
इकाई-4	अवशोषण एवं सीमान्त लागत : निर्णयन उपकरण के अंतर्गत सीमांत व विभेद लागत लेखांकन - निर्माण या क्रय, उत्पाद मिश्रण में परिवर्तन, मूल्य निर्धारण, सम-विच्छेद विश्लेषण नवीन बाजारों की खोज, उत्पादन बंदी निर्णयन।
Unit -5	Budgetary Control: Meaning of budget and budgetary control: Objectives, Merits and limitations, Types of budget : Cash budget and Flexible budget. Concept of Management Audit, Responsibility Accounting. Management Reports, Types of reports and quality of good report.
इकाई-5	बजटरी नियंत्रण - बजट का अर्थ व बजटीय नियंत्रण, उद्देश्य, गुण व सीमाएँ। बजट के प्रकार - रोकड़ बजट एवं लोचदार बजट। प्रबंधकीय अंकेक्षण की आधारणा, उत्तरदायित्व लेखांकन, प्रबंधकीय प्रतिवेदन-प्रबंधकीय प्रतिवेदनों के प्रकार एवं अच्छे प्रतिवेदन की विशेषताएँ।

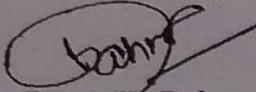


Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large '1' and various scribbles.

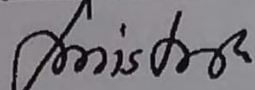
uggested Reading -

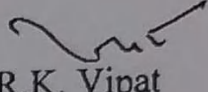
(52)

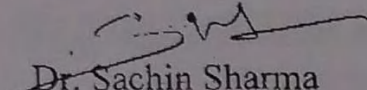
1.	Jain S.P, Naraga K.L.	Management Accounting
2.	Shashi Gupta	Management Accounting
3.	S.P. Gupta	Management Accounting
4.	Mahesh Agrawal Mukes Jain	Management Accounting
5.	Agrawal and Gupta	Management Accounting R.B.D. Jaipur
6.	Trivedi, Sharma and Mehta	Management Accounting, Devi Ahilya V.V. Publication.

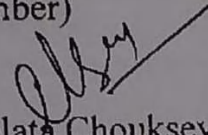

Dr. S.K. Pahwa
(Chairman)

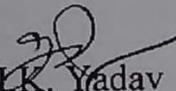

Dr. N.L. Gupta
(Member)

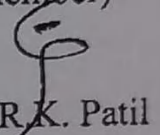

Dr. Pavan Mishra
(Member)


Dr. R.K. Vipat
(Member)


Dr. Sachin Sharma
(Member)


Dr. Pushplata Chouksey
(Member)


Dr. L.K. Yadav
(Member)


Dr. R.K. Patil
(Member)



उच्च शिक्षा विभाग, म0प्र0 शासन
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित

Department of Higher Education, Govt. Of M.P
B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2019-20
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	Third / तृतीय
Subject / विषय	Applied Economics Group / व्यावहारिक अर्थशास्त्र समूह प्रश्न पत्र तृतीय
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Public Finance / लोक वित्त
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Optional / वैकल्पिक Paper - I
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

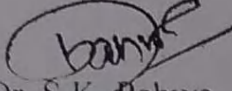
Particulars / विवरण

Unit -1	Public Finance: Meaning, Nature, Scope and Importance. Difference between private and public finance. Principle of maximum social advantage. Role of state in public finance.
इकाई-1	लोक वित्त : अर्थ, प्रकृति, क्षेत्र एवं महत्व, निजी एवं लोक वित्त में अन्तर। अधिकतम सामाजिक लाभ का सिद्धांत, लोक वित्त में राज्य की भूमिका।
Unit -2	Sources of Revenue; Taxes, Loans, Grants and Aid - Meaning and types, Canons of Taxation, Problem of justice in taxation, Incidence of taxation, Taxable capacity. Impact of Taxation & Tax evasion characteristics of Indian Tax System, Defects & steps of reform.
इकाई-2	राजस्व के स्रोत - कर, ऋण, अनुदान एवं सहायता - अर्थ, प्रकार, कराधान के सिद्धांत। कराधान में न्याय की समस्या, करभार एवं करदान क्षमता। करारोपण के प्रभाव एवं करवंचन। भारतीय कर प्रणाली के लक्षण, इसके दोष तथा इसमें सुधार के प्रयास।
Unit -3	Principle of public expenditure, Principle of public debts and its methods of redemption. Effects of public expenditure on production and distribution. Public debt in India.
इकाई-3	सार्वजनिक व्यय के सिद्धांत, सार्वजनिक ऋण के सिद्धांत तथा इसके शोधन की विधियाँ, सार्वजनिक व्यय का उत्पादन एवं वितरण पर प्रभाव। भारत में सार्वजनिक ऋण।
Unit -4	Public finance in india: Sources of revenue of central and state govt., Concept and types of budget, Fiscal Deficit, Deficit financing and Deficit Budget. Financial relation between central and state.
इकाई-4	भारत में लोक वित्त : केन्द्र एवं राज्य सरकारों के आगम के स्रोत, बजट की अवधारणा एवं प्रकार, राजकोषीय घाटा, घाटे की अर्थव्यवस्था और घाटे का बजट, केन्द्र एवं राज्य के मध्य वित्तीय सम्बन्ध।
Unit -5	Constitution and function of finance commission, Recommendation of latest finance commission, Latest budget of central and M.P. Govt. Main heads of Revenue & Expenditure of central & state government NITI AYOG- Establishment and objective
इकाई-5	वित्त आयोग का गठन एवं कार्य, अद्यतन वित्त आयोग की अनुशंसाएँ केन्द्र एवं मध्यप्रदेश सरकार के अद्यतन बजट। संघ तथा राज्य सरकारों के वित्तीय संबंध, केन्द्र तथा राज्य सरकार की आय - व्यय की मुख्य मर्दे। नीति आयोग-स्थापना एवं उद्देश्य।

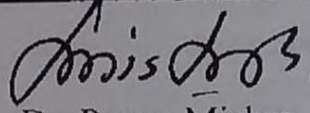


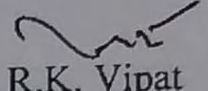
Suggested Reading -

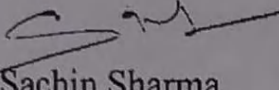
1.	डॉ. पवन मिश्रा एवं डॉ. प्रभा मिश्रा	लोक-वित्त, हिन्दी ग्रन्थ अकादमी
2.	Heijdra, B.J. and F.V. Ploeg (2001) Foundations of Moern	Macroeconomics. Oxford, University Press, Oxford.
3.	Lewis, M.K. and P.D. Mizan (2001)	Monetary Economics, Oxford University Press, New Delhi.
4.	Gupta S.B. (1994)	Monetary Economics, S. Chand & Company, New Delhi.
5.	झिगन -	समष्टि अर्थशास्त्र - कोणार्क पब्लिकेशन.
6.	मंगल रमेश	लोक राजस्व यूनिवर्सल पब्लिकेशन, आगरा

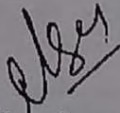

Dr. S.K. Pahwa
(Chairman)

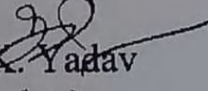

Dr. N.E. Gupta
(Member)



Dr. Pavan Mishra
(Member)


Dr. R.K. Vipat
(Member)


Dr. Sachin Sharma
(Member)


Dr. Pushplata Chouksey
(Member)


Dr. I.K. Yadav
(Member)


Dr. R.K. Patil
(Member)



उच्च शिक्षा विभाग, म०प्र० शासन
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित
Department of Higher Education, Govt. Of M.P
B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2019-20
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	Third / तृतीय
Subject / विषय	Management Group / प्रबंध समूह
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Auditing / अंकेक्षण
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - II
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

Particulars / विवरण

Unit -1	Introduction: Meaning and objectives of Auditing, Types of Audit. Audit Programme, Audit books, Working papers and evidences. Preparation before commencing of Audit,
इकाई-1	अंकेक्षण का परिचय - अंकेक्षण का अर्थ व उद्देश्य, अंकेक्षण के प्रकार, अंकेक्षण प्रक्रिया - अंकेक्षण कार्यक्रम, अंकेक्षण पुस्तके, अंकेक्षण संबंधी कागज पत्र व साक्ष्य, अंकेक्षण प्रारंभ करने के पूर्व तैयारी।
Unit -2	Internal Check System: Routine Checking, Internal Checking, Internal Audit and Test Checking. Internal Control and Audit Procedure.
इकाई-2	आंतरिक निरीक्षण प्रणाली - नैतिक जाँच, आंतरिक परीक्षण। आंतरिक अंकेक्षण एवं नमूना जांच, आंतरिक नियंत्रण, अंकेक्षण कार्य विधि।
Unit -3	Vouching, Verification of Assets and Liabilities:- Immovable Property, Fictitious Assets, Current Assets, verification of current and Fixed Liabilities
इकाई-3	प्रमाणन, सम्पत्तियों व दायित्वों का सत्यापन - अचल संपत्तियों, बनावटी संपत्तियों, चल संपत्तियों चल एवं स्थायी दायित्वों का सत्यापन।
Unit -4	Company Audit : Appointment of auditor, Powers, Duties and Liabilities. Divisible Profits and Dividend. Auditor's report : Cleaned and Qualified report.
इकाई-4	कंपनी अंकेक्षण - अंकेक्षक की नियुक्ति, अधिकार, कर्तव्य व उत्तरदायित्व। विभाज्य लाभ व लाभांश। अंकेक्षक प्रतिवेदन : स्वच्छ व मर्यादित प्रतिवेदन।
Unit -5	Investigation : Objectives, Difference between audit and investigations, Process of Investigation. Special Audit of Banking Companies, Educational, Non Profit Institutions and Insurance Companies.
इकाई-5	अनुसंधान: उद्देश्य अंकेक्षण व अनुसंधान में अंतर, अनुसंधान की प्रक्रिया। बैंकिंग कंपनियों, शिक्षण संस्थाओं, अलाभकारी संस्थाओं एवं बीमा कंपनियों का विशेष अंकेक्षण।

ban

1000

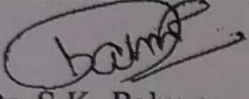
Don

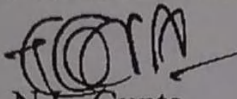
22

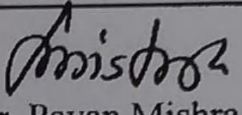


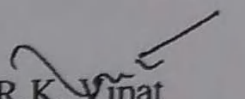
Suggested Reading -

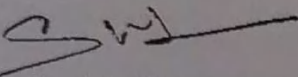
1.	डॉ. एस.एम. शुक्ला	अंकेक्षण, साहित्य भवन, आगरा
2.	अवस्थी एवं त्रिपाठी	अंकेक्षण - म०प्र. हिन्दी ग्रंथ अकादमी, भोपाल
3.	R.C. Saxena	Auditing, Himalaya, Publishing, Bombay
4.	Tendon B.N.	Principles of Auditing S. Chandel & Co. Delhi.
5.	Sharma T.R.	Auditing Principles and Problems, S/B Agra
6.	Jain, Khandelwal	Auditing, R.B.D. Jaipur

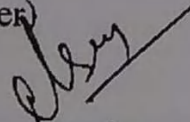

Dr. S.K. Pahwa
(Chairman)

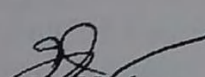

Dr. N.L. Gupta
(Member)

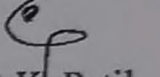

Dr. Pavan Mishra
(Member)


Dr. R.K. Vipat
(Member)


Dr. Sachin Sharma
(Member)


Dr. Pushplata Chouksey
(Member)


Dr. I.K. Yadav
(Member)


Dr. R.K. Patil
(Member)



Department of Higher Education Govt. Of M.P
Under Graduate year wise syllabus
As recommended by central board of studies and approved by
The governor of M.P.

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
स्नातक कक्षाओं के लिये वार्षिक पद्धति अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित
सत्र 2019-20

B.Com, B.A, B.Sc
B.Com (III) Year
(Foundation)
2019-20

Class : B.A./B.Sc./B.Com./B.Sc. (Home Science)/BCA/B.A.(Mgt.)III Year
Subject : Foundation Course (आधार पाठ्यक्रम)
Paper : I
Title of Paper : हिन्दी भाषा और नैतिक मूल्य (Hindi Language & Moral Values)
Compulsory / Optional : Compulsory
Max. Marks : नियमित (Hindi Language = 25) + (Moral Values 05) + CCE 05 = 35
स्वाध्यायी = 35

Particulars / विवरण

Unit-I	हिन्दी भाषा 1. मेरे सहयात्री (यात्रा इत्यादि) - अमृतलाल बेगड 2. मध्यप्रदेश की लोक कलाएँ (संकलित) 3. लोकोक्तियाँ एवं मुहावरे (संकलित)
Unit-II	हिन्दी भाषा 1. जनसंचार माध्यम (प्रिन्ट, इलेक्ट्रॉनिक एवं सोशल मीडिया) 2. टूटते हुए (एकांकी) - सुरेश शुक्ल चंद्र 3. संक्षिप्तियाँ
Unit-III	हिन्दी भाषा 1. पत्रकारिता के विभिन्न आयाम (संकलित) 2. मध्यप्रदेश का लोक साहित्य (संकलित) 3. पत्र लेखन - आवेदन, प्रारूपण, आदेश परिपत्र, ज्ञापन, अनुस्मारक (संकलित)

15.6.17
(डॉ. के. ए. मिश्र)

15.6.17
प्रा. क. दिनेश कुशवाह

15.6.17
डॉ. प्रतिभा मादन

15.6.17
डा. उषा किशोर अग्रवाल



Unit-IV	हिन्दी भाषा 1. राजभाषा हिन्दी (संकलित) हिन्दी की सांख्यिक एवं व्यावहारिक स्थिति। 2. दूरभाष और मोबाईल (संकलित) 3. हिन्दी की शब्द सम्पदा (संकलित) 4. अनुवाद - अर्थ प्रकार एवं जन्मास
Unit-V	मैलिक मूल्य 1. विश्व के प्रमुख धर्म एवं महात्तम विद्वानों (हिन्दू धर्म, जैन धर्म, बौद्ध धर्म, सिख धर्म, ईसाई धर्म, इस्लाम धर्म) 2. मान्य के साथ में प्रयोग (महात्मा गांधी की आज्ञा कथा का सहीना सम्बन्ध)

अंक विभाजन - नियमित विद्यार्थियों के लिए कुल 30 अंक

खण्ड-अ-प्रत्येक इकाई से एक समुचित प्रश्न 1x5=5

खण्ड-ब-इकाई एक से चार तक तीन सप्ताह उत्तरीय प्रश्न

आन्तरिक विकल्प के साथ 3x3=9

खण्ड -स- इकाई दो से पांच तक चार दीर्घ उत्तरीय प्रश्न ... 4x4=16

आन्तरिक विकल्प के साथ

स्वाध्यायी विद्यार्थियों के लिए कुल 30 अंक

खण्ड - अ- प्रत्येक इकाई से एक समुचित प्रश्न 1x5=5

खण्ड - ब- इकाई एक से चार तक तीन सप्ताह उत्तरीय प्रश्न

आन्तरिक विकल्प के साथ 3x4=12

खण्ड - स- इकाई दो से पांच तक चार दीर्घ उत्तरीय प्रश्न 4x4=16

अतिरिक्त विकल्प के साथ

नोट - निर्धारित पाठ्यपुस्तक हिन्दी भाषा और मैलिक मूल्य सम्बन्धित हिन्दी एवं अकादमी संचालन से प्रकाशित।

15.6.17
(डॉ. लोकेन्द्रजी. मिश्र)

15.6.17
प्रो. दिनेश कुमार

15.6.17
डा. प्रतिभा चरण
15.6.17
(डॉ. राजेश कुमार मिश्र)



Unit-IV	हिन्दी भाषा 1. राजभाषा हिन्दी (संकलित) हिन्दी की संवैधानिक एवं व्यावहारिक स्थिति 2. दूरभाष और मोबाईल (संकलित) 3. हिन्दी की शब्द सम्पदा (संकलित) 4. अनुवाद : अर्थ प्रकार एवं अभ्यास
Unit-V	नैतिक मूल्य 1. विश्व के प्रमुख धर्म एवं महत्वपूर्ण विशेषताएँ (हिन्दू धर्म, जैन धर्म, बौद्ध धर्म, सिक्ख धर्म, ईसाई धर्म, इस्लाम धर्म) 2. सत्य के साथ मेरे प्रयोग (महात्मा गांधी की आज्ञा कथा का त्रिजिह्वा सम्बन्ध)

अंक विभाजन - नियमित विद्यार्थियों के लिए कुल 30 अंक

खण्ड-अ-प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न $1 \times 5 = 5$

खण्ड-ब-इकाई एक से चार तक तीन लघु उत्तरीय प्रश्न

आन्तरिक विकल्प के साथ $3 \times 3 = 9$

खण्ड - स-इकाई दो से पांच तक चार दीर्घ उत्तरीय प्रश्न $4 \times 4 = 16$

आन्तरिक विकल्प के साथ

स्वाध्यायी विद्यार्थियों के लिए कुल 35 अंक

खण्ड - अ- प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न $1 \times 5 = 5$

खण्ड - ब- इकाई एक से चार तक तीन लघु उत्तरीय प्रश्न

आन्तरिक विकल्प के साथ $3 \times 4 = 12$

खण्ड - स- इकाई दो से पांच तक चार दीर्घ उत्तरीय प्रश्न $4 \times 4 = 16$

अतिरिक्त विकल्प के साथ

नोट - निर्धारित पाठ्यपुस्तक हिन्दी भाषा और नैतिक मूल्य मध्य प्रदेश हिन्दी धर्म अकादमी भोपाल से प्रकाशित।

15.6.17
(डॉ. के. ए. मिश्र)

15.6.17
प्रो. दिनेश कुमार

15.6.17
डा. प्रतिभा यादव
15/6/17
(डा. अरुण कुमार मिश्र)



Department of Higher Education, Govt. of M.P.

Syllabus for Under Graduate Annual Exam Pattern As recommended by
Central Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.
With effect from : 2019-20

Class	:	B.A./B.Sc/B.Com/B.Sc (Home Science)/B.A.(Mgt.) BCA
Year	:	III
Subject	:	Foundation Course
Paper Name	:	English Language
Paper	:	II
Compulsory / Optional	:	Compulsory

Max. Marks : 30 + Internal assessment (5) = 35

Note : Max. Marks for private students shall be 35.

UNIT - I

1. Stopping by Woods on a Snowy Evening; Robert Frost.
2. Cherry Tree : Ruskin Bond
3. The Axe: R.K. Narayan
4. The Selfish Giant: Oscar Wilde
5. On the Rule of the Road: A.G. Gardiner
6. The song of Kabir: Translated by Tagore

UNIT - II

Basic Language Skills -

Transformation of sentences, Direct-Indirect Speech, Active-Passive Voice, Confusing words, Misused words, Similar words with different meaning.

UNIT - III

Report Writing, Narration Skills, Narration of events and situations.

UNIT - IV

Drafting of E-mails

UNIT - V

Drafting CV.

5. म. प्र. उ. वि. (अ. प्र. वि. वि.)
इ. प्र. वि. वि. (अ. प्र. वि. वि.)

(इ. प्र. वि. वि. (अ. प्र. वि. वि.))
डॉ. राजेश्वर (अ. प्र. वि. वि. (अ. प्र. वि. वि.))



Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Syllabus for Under Graduate Annual Exam Pattern As recommended by
Central Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

With effect from : 2019-20

QUESTION PAPER FORMAT

Class	:	B.A./B.Sc/B.Com/B.Sc.(Home Science)/B.A.(Mgt.) BCA
Year	:	III
Subject	:	Foundation Course
Paper Name	:	English Language
Paper	:	II
Compulsory / Optional	:	Compulsory

Max. Marks : 30 + internal assessment (S) = 35

Note : Max. Marks for private students shall be 35.

- Ques. 1 Six objective type questions to be set any four to be attempted (multiple choice, non multiple choice, fill in the blanks) 1 x 4 = 4 marks
- Ques. 2 Six short answer type to be set based on the lessons three to be attempted 2x3=6 marks
- Ques 3 Basic Language Skills – Confusing words, Misused words, Similar words with different meanings, proverbs, Transformation of sentences, Direct-Indirect Speech, Active-Passive Voice.

(Ten to be set eight to be attempted) 8 marks
- Ques 4 English Language –
Report Writing, Narration Skills - Narration of events and situations.

6 marks
- Ques 5 Drafting E-mails / Drafting CV.

6 marks

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp of the M.P. State University, Indore.

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Yearly syllabus for under Graduate classes
As recommended by central Board of Studies and
Approved by HE the Government of M.P.
With effect from: Session 2019-20

Class	-	बी.ए./बी.एस.सी./बी.कॉम/बी.एस.सी. होम साइंस/बी.ए.(मेनेजमेंट)/बी.सी.ए.
Year	-	द्वितीय
Subject	-	आधार पाठ्यक्रम
Paper Title	-	कम्प्यूटर के मूल तत्व एवं सूचना प्रौद्योगिकी
Paper	-	III

इकाई-1 कम्प्यूटर का परिचय

कम्प्यूटर प्रणाली के मूल संगठन- ब्लॉक आरेख एवं कार्य (केंद्रीय प्रोसेसिंग इकाई, निवेशी/निर्गत इकाई, भण्डारण इकाई) अभिलक्षण ; क्षमताएँ एवं सीमाएँ।

कम्प्यूटर युक्तियों के प्रकार- डेस्कटॉप, लैपटॉप एवं नोटबुक, स्मार्ट-फोन, टैबलेट पीसी, सर्वर, वर्कस्टेशन एवं इनके अभिलक्षण।

प्राथमिक स्मृति एवं उसके प्रकार- RAM, ROM, कैश स्मृति।

निवेश युक्तियाँ- कुंजीपटल, मॉउस, ट्रैकबॉल, जॉयस्टिक, डिजीटाइजर अथवा प्रक्षिप्त टैबलेट, स्कैनर, डिजिटल कैमरा, वेब कैमरा MICR, OCR, OMR, बारकोड रीडर, ध्वनि अभिज्ञान युक्तियों, लाइट-पेन एवं टच-स्क्रीन।

निर्गत युक्तियाँ- प्रदर्शन युक्तियों (CRT, TFT, LCD, LED मल्टीमिडिया प्रोजेक्टर), विडियो मानक, VGA, SVGA, XGA आदि; आघात प्रिंटर(डिजीटल, डॉट-मैट्रिक्स एवं लाइन प्रिंटर); गैर आघात प्रिंटर(इंजेक्ट, लेजर एवं धर्मल); फ्लॉपर्स (ड्रम एवं फ्लैट-बेड); स्पीकर्स।

पुन्यकीय टेप कार्ट्रिज टेप, डाटा ड्राइव, हार्डडिस्क ड्राइव(आंतरिक एवं बाह्य) फ्लॉपी डिस्क, CD, VCD, CD-R, CD-RW, लिप ड्राइव, DVD, DVD-RW, यूएचडी फ्लैश ड्राइव, ब्लू रे डिस्क, स्मृति कार्ड।

इकाई-II परिचालन प्रणाली

परिचालन प्रणाली के कार्य एवं प्रकार, आई-पैड एवं स्मार्ट-फोन के लिये प्रयुक्त परिचालन प्रणालियों से परिचय।

डॉस, विंडोज एवं लिनक्स परिचालन प्रणालियों का प्रारम्भिक ज्ञान।

डॉस के मूल तत्व: FAT, फाइल एवं डायरेक्ट्री संरचना एवं उनके नामकरण के नियम, बूटिंग प्रक्रिया, डॉस प्रणाली की फाइलें। डॉस के आंतरिक एवं बाह्य निर्देश।

विंडोज के मूल तत्व (केवल प्राथमिक जानकारी): विंडोज 7 एवं 8; डेस्कटॉप, कंट्रोल पैनल; फाइल एवं फोल्डर का नाम परिवर्तन, स्थानांतरण, प्रतिलिपिकरण और खोज; रीसायकिल बिन से फाइल एवं फोल्डर की पुनः प्राप्ति, शॉटकट बनाना, नेटवर्क कनेक्शन की स्थापना।

इकाई-III माइक्रोसाफ्ट वर्ड

वर्ड 2007 एवं आगामी संस्करणों द्वारा पाठ्य सामग्री का संपादन एवं फॉर्मेटिंग: टेम्पलेट द्वारा दस्तावेज बनाना, वर्ड फाइल को विभिन्न फॉर्मेटों में सुरक्षित(SAVE) करना, दस्तावेज का पूर्वावलोकन (preview), दस्तावेज को फाइल अथवा पेज पर मुद्रित करना; दस्तावेज का संरक्षण, चयनित पाठ्य सामग्री का संपादन; पाठ्य सामग्री को जोड़ना, हटाना एवं स्थानांतरित करना।

दस्तावेजों की फॉर्मेटिंग: पेज लेआउट, पैराग्राफ फॉर्मेट, पाठ्य सामग्री एवं पैराग्राफ का संरक्षण, बॉर्डर एवं शीटिंग हैडर एवं फुटर।

इकाई-IV- माईक्रोसॉफ्ट पॉवरपॉइंट और एक्सेल

- स्लाइड मास्टर और टेम्पलेट का उपयोग करते हुए विभिन्न थीम्स और वैरिएंट्स में प्रस्तुति बनाना।
- स्लाइड के साथ कार्य करना: नई-स्लाइड बनाना, मूव करना, प्रतिलिपि बनाना, डिलीट करना, डुप्लीकेट बनाना, स्लाइड ले-आउट, प्रेजेंटेशन खूज।
- फॉर्मेट मेनू, फॉन्ट, पैराग्राफ, ड्राइंग और संघादन।
- प्रस्तुति का मुद्रण: स्लाइड्स, नोट्स पेजेस, हैडमाउट्स और ऊपरका की प्रिंटिंग।
- विभिन्न फाइल स्वरूपों में प्रस्तुति का संरक्षण।
- स्लाइड शो को प्रस्तुत करना: शेटअप स्लाइड शो एवं रीहर्स-टाइमिंग।
- वर्कबुक और वर्कशीट के मूल तत्व: पंक्ति, स्तम्भ और सेल की अवधारणा, नई वर्कबुक को ब्लोक और टेम्पलेट की सहायता से बनाना।
- वर्कशीट में कार्य: वर्कशीट में डाटा (सामान्य, नंबर, करन्सी, डेट, टाइम, टेक्स्ट, एकाउंटिंग इत्यादि) प्रविष्ट करना; वर्कशीट का नाम बदलना, प्रतिलिपि बनाना, प्रविष्ट करना, हटाना तथा रक्षित करना।
- पंक्ति और स्तम्भ के साथ कार्य (झालना, हटाना, वेस्ट करना, आकार बदलना और छुपाना) सेल और सेल फॉर्मेटिंग, रेंज की अवधारणा।

इकाई-V- इंटरनेट एवं साइबर सुरक्षा

इंटरनेट-वर्ल्ड-वाइड-वेब, डायलअप कनेक्टिविटी, लीजड लाइन, डी.शेट, ब्रॉडबैंड, वायफाई, सूक्ष्मरएल, क्रोमै, वेब वेब-ब्राउजर (इंटरनेट एक्प्लोरर, फायरफॉक्स, गूगल क्रोम, ऑपेरा, यूसी ब्राउजर इत्यादि), सर्च इंजन (गूगल, बिंग, Ask इत्यादि), वेबसाइट: स्थैतिक व गतिकीय, पोर्टल और वेबसाइट में अंतर।

इमेल: खाता खोलना, मेल को भेजना एवं प्राप्त करना, कोन्टेक्ट्स एवं फोल्डर्स को मैनेज करना।

साइबर शिष्टाचार, सुरक्षा और गोपनीयता

इमेल, इंटरनेट एवं सोशल नेटवर्किंग शिष्टाचार।

वायरस और एंटीवायरस के प्रकार।

कम्प्यूटर सुरक्षा के मुद्दे और फायरवाल व एंटीवायरस के माध्यम से सुरक्षा।

सुरक्षित तरीके से ऑनलाइन लेन-देन का निष्पादन करना।

शुद्ध प्रश्नसूची:-

1. पी.सी. शॉफ्टवेयर फॉर विडिओ - आर के टकसाली ।
2. फन्डामेंटल ऑफ कम्प्यूटर्स - आर के शिन्हा ।
3. कम्प्यूटर टुडे - सुरेश कुमार बसन्त ।
4. कम्प्यूटर्स फन्डामेंटल एंड आरकीटेक्चर -बी शम ।
5. इंटरनेट सिक्योरिटी-कैंगध इनर हीमा, 2007
6. इंटरनेट सिक्योरिटी सीकरेड्स- जॉन आर वैक्का, 2007

Marks distribution for paper setters:		for Regular students	for private students
Section A :	Objective type	1/2 x 5 = 2.5	1 x 5 = 5
Section B :	Short Answer Type	1 1/2 x 5 = 7.5	2 x 5 = 10
Section C :	Long Answer Type	3 x 5 = 15	3 x 5 = 15

Total

25

30

A. Prasad

Dr. A. V. H. ...

(Dr. ...)

Dr. ...

(Dr. ...)



Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Yearly syllabus for Under Graduate classes
As recommended by Central Board of Studies and Approved by the Governor
of M.P.
With effect from : 2019-20

Class	:	B.A./B.Sc./B.Com./B.Sc.(Home Science)/B.A.(Mgt.) / BCA
Year	:	III
Subject	:	Foundation Course
Paper Name	:	Basics of Computer & Information Technology
Paper	:	III

Max. Marks : 25

UNIT I INTRODUCTION TO COMPUTER

BASIC Organization of Computer System : Block diagram & Functions (Central Processing Unit, Input/ Output Unit, Storage Unit); Characteristics; Capabilities & Limitations.
Types of Computing Devices : Desktop, Laptop & Notebook Smart-Phone, Tablet PC, Server, Workstation & their Characteristics.
Primary Memory & Their Types : RAM, ROM, PROM, EPROM, EEPROM,; Cache Memory.

PERIPHERAL DEVICES

Input Devices : Keyboard, Mouse, Trackball, Joystick, Digitizer or Graphic tablet, Scanners, Digital Camera, Web Camera, MICR, OCR, OMR, Bar-Code Reader, Voice Recognition device, Light pen & Touch Screen.
Output Devices : Display Devices (CRT, TFT, LCD, LED, Multimedia Projectors); Video Standard : VGA, SVGA, XGA etc. Impact Printers (Daisy Wheel, Dot Matrix & Line Printer); Non impact printer (Inkjet, Laser, Thermal);

STORAGE DEVICES

Magnetic Tape, Cartridge, Data Drives, Hard Disk Drives (Internal & External), Floppy Disks, CD, VCD, CD-RW, Zip Drive, DVD, DVD-RW, USB Flash Drive, Blue Ray Disc & Memory cards.

UNIT II OPERATING SYSTEM (OS)

DOS Basics : FAT, File & Directory Structure and naming rules, Booting process, DOS system files. Internal & External DOS commands.

Windows Basics (only elementary ides):

Windows 7 & 8: Desktop, Control Panel; saving, renaming, moving, copying and searching files & folders, restoring from recycle Bin. Creating shortcut, Establishing Network Connections.

UNIT III MS Word -

Text Editing and formatting using Word 2007 & onwards versions: Creating documents using Template; Saving Word file in various file formats; Previewing documents, Printing document to file/page; Protecting document; Editing of selected text, Inserting, Deleting and Moving text.

Formatting documents: page Layout, Paragraph format, Aligning text and Paragraph, Borders and Shading, Headers and Footers.



for
the year 2019-20

1.17 ~~~~~

- Creating presentation using slide master and template in various themes & variants.
- Working with slides: New slide, move, copy, delete, duplicate, slide layouts, presentation views.
- Format menu: Font, paragraph, drawing & Editing.
- Printing presentation: Print slides, notes, handouts and outlines.
- Saving presentation in different file formats.
- Workbook & Worksheet Fundamentals: Concept of Row, Column & Cell; Creating a new workbook through blank & template.
- Working with worksheet: Entering data into worksheet (General, Number, Currency, Date, Time, Text, Accounting, etc); Renaming, Copying, Inserting, deleting & protecting worksheet.
- Working with Row & Column (Inserting, deleting, Pasting, Resizing & Hiding), Cell & Cell formatting, Concept of range.

Unit - V : Internet and Cyber Security

- Internet: World wide Web, Dial up connectivity, leased line, VSAT, Broad Band, Wi-Fi, URL, Domain name, Web Browser (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, Opera, UC Browser, etc.) Search Engine (Google, Bing, Ask, etc); Website: Static & Dynamic; Difference between Website & Portal.
- E-mail: Account opening. Sending & Receiving Mails, Managing Contacts & Folders.
- E-mail, Internet & Social Networking Ethics.
- Types of viruses & antivirus.
- Computer security Issues & its protection through firewall & antivirus
- Making secured online transactions.

Text Books :

1. PC Software for Windows by R.K. Taxall
2. Fundamental of Computers by P.K. Sinha
3. Computer Today by Suresh K. Basandra
4. Computer fundamental s and Architecture by B.Ram
5. Internet Security by Kenneth Einar Himma, 2007
6. Internet Security Secrets by John R. Vacca, 2007

Marks distribution for paper setters:	for Regular students	for private students
Section A : Objective type	$\frac{1}{2} \times 5 = 2.5$	$1 \times 5 = 5$
Section B : Short Answer Type	$1 \frac{1}{2} \times 5 = 7.5$	$2 \times 5 = 10$
Section C : Long Answer Type	$3 \times 5 = 15$	$3 \times 5 = 15$
Total	25	30



5/1/17
 21/11
 22-11-17
 28-11-17
 (M. R. S. C. P. S.)
 (M. R. S. C. P. S.)

Department of Higher Education, Government of Madhya Pradesh
Yearly Syllabus for Undergraduates
As recommended by Central Board of Studies of Computer Application
Approved by H E the Governor of Madhya Pradesh
Session 2017-18 onwards

B.A/B.Com/B.Sc. (Computer Application) Third Year

First Paper

Paper Code - CA-301
Paper Name - Web Designing

Maximum Marks: 40

Course Objectives:

1. To review the basic concepts and functional knowledge in the field of computer application
2. To expose the students to computer application in the field of Business.

Unit I

Web page overview, Elements of a web page. Types of Sites, personal sites, small business sites, large business sites, online business sites, Educational institution sites, Government sites, Blogs, twitter, Matching format to audience, creating guidelines, creating a site structure, writing for the web, download time, methods for creating pages, publishing a site, Addressing a web site, Absolute & Relative addresses, URL. Static and dynamic websites.

Unit II

Head content, adding a title, Body content, Paragraph breaks, Line breaks, Horizontal lines, Fonts and text size, Text color, Headings, Aligning text, Lists, Background color.

Unit III

About HTML editors, Net beans, Dream Viewer, the editing environment, effective page design, Uniform style, finding design ideas, Heading, Lists, using white space, splitting the text, colors and background, creating pages with Save As.

Unit IV

Frames and tables, animation effects, creating forms, Images, Image formats for the web, obtaining images, image size, editing images, thumbnails, images and text, rollover images, Navigation, types of hyperlinks, navigation bars, linking to external sites, email links, creating image maps, image maps in action, site maps, three-click navigation, site linkage.

Unit V

CSS: creating and editing cascading style sheets, adding sound - types of sound files, linking to sound files, embedding sound files, Video, Analog video, Digital video, webcams, animation, downloading animations, flash Publishing, testing, transferring to the web, registering a site, marketing a site, maintaining a site, Domain names, web hosting.



Rajendra

Bansari

Urooj
(Dr. Umesh Singh)

Baxer

13

Arde

Arif
Arun

Chumber

Yashpal

Text Books and Reference Books :

1. HTML, DHTML, JavaScript, Perl CGI by Ivan Byross
2. The Complete reference HTML by Thomas Powell
3. World Wide Web Design with HTML by C Xavier
4. Easy Web Design by Mary Millhollon
5. Creating Web Pages by Nick Vandome
6. HTML in Easy Steps by Mike McGrath
7. Faster Smarter Web Page Creation by Mary Millhollon
8. Mastering HTML, CSS & Javascript Web Publishing by Laura Lemay
9. Web Designing by HirdeshBhardwaj

Instruction to Paper Setter:

Question Paper should be framed in both English and Hindi version.

Rajendra Kumar

Kanwar

Alok

Arif

Arvind

Anurag

Deepak
(Dr. Umesh Singh)

Chouhary

Deepak

14

Shankar



Department of Higher Education, Government of Madhya Pradesh
Yearly Syllabus for Undergraduates
As recommended by Central Board of Studies of Computer Application
Approved by H E the Governor of Madhya Pradesh
Session 2017-18 onwards

B.A/B.Com/B.Sc. (Computer Application) Third Year

Second Paper

Paper Code - CA-302
Paper Name - Digital Marketing

Maximum Marks: 40

Course Objectives:

1. To review the basic concepts and functional knowledge in the field of computer application
2. To expose the students to computer application in the field of Business.

Unit I

Digital marketing, Understanding the Marketing Process, Increasing Visibility, Types of visibility, Examples of visibility, Visitor Engagement, Bringing Targeted Traffic, Inbound, Outbound, Understanding Conversion Process, Retention, Types of Retention, Performance Evaluation, Tools Needed.

Unit II

Understanding Internet, Difference between Internet & Web, understanding websites and domain names, extensions, Web server & web hosting, different types of web servers, Planning and conceptualizing a website, building website using CMS in Class.

Unit III

Understanding Google Analytics, set up Analytics account, add Analytics code in a website, understanding goals and conversions, setup goals, understanding bounce rate, Difference between bounce rate and exit rate, reduce bounce rate, Monitoring traffic sources.

Unit IV

Marketing on Social networking websites, viral marketing and its importance, Facebook Marketing, Twitter Marketing, LinkedIn Marketing, Google plus Marketing, Video Marketing, Pinterest Marketing.

Unit V

Introduction to SEO and its importance, Google AdWords overview, Understanding AdWords Algorithm, creating search campaigns, Creating Ads, Tracking performance/conversion, Optimizing Search Campaigns, Creating Display Campaign.

@unhass
Rujibansal
A.P.R.

Alimsey
Bannani
A.P.R.

loag
(Dr-Unish Singh)
A.P.R.

Baxer
15
Sharma



Text Books and Reference Books:

1. The art of SEO by Eric Enge
2. Marketing in the Age of Google: Your Online Strategy is Your Business Strategy by Vanessa Fox
3. Digital Marketing by Vinayak Patukale
4. SEO Made Simple: Strategies for Dominating the World's Largest Search Engine by Michael H. Fleischner
5. Optimize: How to Attract and Engage More Customers by Integrating SEO, Social Media and Content Marketing by Lee Odden
6. Hospitality E-marketing by Ravindra Verma

Instruction to Paper Setter:

Question Paper should be framed in both English and Hindi version.

Rajendra Pandey

Sanwani

Wagh
(Dr. Umesh Bhat)

Wagh

(Mhambey)

Patel

Ahluwalia

Sharma

Sharma

16

Sharma



Department of Higher Education, Government of Madhya Pradesh
Yearly Syllabus for Undergraduates
As recommended by Central Board of Studies of Computer Application
Approved by H E the Governor of Madhya Pradesh
Session 2017-18 onwards

B.A/B.Com/B.Sc. (Computer Application) Third Year

Suggested list of exercises for practical

Maximum Marks: 50

Note: The final Year Practical for Computer Application will consist of two parts

- a. Part A : 20 marks
- b. Part B : 30 marks

PART A

For B.Com.students Part A will comprise of training on Accounting Software Tally latest version

For B.Sc. and B.A. students Part A will comprise of training on Statistical Analysis Software SPSS / *Freeware software for statistical analysis*

PART B

Web Designing

1. Create a time table of your class.
2. Create a mark list of University examination.
3. Create a website for an automobile Company (add images and sounds) AN FMCG Company
4. Create a dynamic website for an educational institution
5. Create a website of computer products (add proper animation)
6. Create an online application form for admission process.
7. Create a website for online marketing.
8. Create a web page with information on the following topics:
 - Your Name
 - Address
 - Date of Birth
 - Hobbies
 - Favorite pastime
 - Ideals
 - Favorite Music
 - Favorite Films
9. Create an HTML document with the paragraph using <P><H1>, for the first word of every sentence.
10. Create an HTML document to describe Unordered and Ordered list and their features.
11. Create a Web page for the following:

WELCOME TO ABC UNIVERSITY STUDENTS DETAILS

